

DELL'AMMINISTRAZIONE "COMUNE DI VICENZA"

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | |
|--|--|
| <p>SI ATTESTA CHE LE SPESE RELATIVE RELATIVE AGLI ACQUISTI SOPRA INDICATI SONO RICOMPRESE NEGLI STANZIAMENTI DEI CAPITOLI DEL BILANCIO 2026 ELENCATI A FIANCO DI OGNI FORNITURA/SERVIZIO</p> | |
| <p>DATA</p> | <p>FIRMA DEL DIRETTORE DI SERVIZIO</p> |

(1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma

(2) Indica il CUP (cf. articolo 6 comma 4)

(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.

(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016

(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F = CPV<45 o 48; S = CPV>48

(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11

(7) Riportare nome e cognome del responsabile unico di progetto

(8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventuali

(9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo

(10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)

(11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)

- 3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
- 4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
- 5. modifica ex art.7 comma 9

Il referente del programma
(.....)

