



# BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA

## ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE

### VICENZA

## Deliberazione del Presidente

Prot. N. **23**

Il giorno venerdì 13 dicembre 2019 l'arch. Chiara Visentin, in qualità di Presidente dell'Istituzione Biblioteca Civica Bertoliana, con l'assistenza del Direttore, dott. Mauro Passarin, ha deliberato sul seguente oggetto:

**OGGETTO: Protocollo d'intesa con Soroptimist International Club Vicenza per il progetto di catalogazione dei manoscritti della Biblioteca civica Bertoliana.**

**Premesso che:**

- i fondi manoscritti conservati dalla Biblioteca civica Bertoliana, databili dalla metà del XII secolo a tutto il XIX, costituiscono, per il loro valore storico e culturale, un patrimonio inestimabile, che merita la più ampia valorizzazione;
- ad oggi il patrimonio manoscritto ammonta a 3.619 manoscritti;
- a partire dal settembre 2003 la Regione del Veneto ha avviato un progetto di catalogazione dei manoscritti conservati nelle biblioteche venete, con lo scopo di pubblicarne il catalogo in linea; l'obiettivo è creare un catalogo che, attraverso norme condivise di catalogazione, si presenti omogeneo e liberamente accessibile;
- Nuova Biblioteca Manoscritta è il software di catalogazione sviluppato per il progetto e al contempo una banca dati in linea per l'accesso al catalogo;
- per dare concreta attuazione a questo obiettivo il 15 luglio 2009 è stata firmata una convenzione tra l'Istituzione Pubblica culturale Biblioteca civica Bertoliana e il Dipartimento di Scienze dell'Antichità e del Vicino Oriente dell'Università Ca' Foscari di Venezia per il progetto di catalogazione su supporto elettronico dei manoscritti della Biblioteca civica Bertoliana nel software regionale Nuova Biblioteca Manoscritta;
- il progetto, dal 2009 al 2012, ha portato alla catalogazione di 2.476 manoscritti;
- volendo dar seguito a questa fondamentale operazione di descrizione e salvaguardia del proprio patrimonio manoscritto, necessaria a una sua corretta valorizzazione, la Biblioteca, con il contributo di Soroptimist International Club Vicenza, intende riprendere il progetto di catalogazione dei manoscritti;

- Soroptimist International Club Vicenza intende finanziare il progetto con la somma di € 10.000,00, necessari per la catalogazione di n. 500 manoscritti;
- Soroptimist Vicenza prevede di erogare il contributo in due *tranche*: la prima entro il mese di ottobre 2020, la seconda entro il mese di ottobre 2021, a condizione che la catalogazione dei 500 manoscritti sia stata portata a completo termine;

**Ritenuto** pertanto opportuna la collaborazione con Soroptimist International Club Vicenza per la realizzazione del progetto;

**Vista** l'urgenza di deliberare in merito in quanto si rende necessario sottoscrivere entro l'anno 2019 il protocollo d'intesa tra la Biblioteca civica Bertoliana e Soroptimist International Club Vicenza, come da bozza allegata che fa parte integrante della presente deliberazione, per definire gli obiettivi, impegni e la durata del progetto;

**Tutto ciò premesso,**

Visto l'art. 13, c. 2 del Regolamento dell'Istituzione (delibera del consiglio comunale n.143 del 9.12.93) che permette al Presidente di adottare i provvedimenti di competenza del Consiglio di Amministrazione nei casi di particolare urgenza, sottoponendoli all'approvazione del Consiglio medesimo nella prima seduta successiva al provvedimento e, comunque, non oltre trenta giorni dall'adozione del provvedimento stesso;

Acquisiti i pareri favorevoli del Responsabile del servizio sotto il profilo della regolarità tecnica e del Capo Ufficio Amministrativo in ordine alla regolarità contabile, resi ai sensi dell'art. 49, comma 1 del Testo Unico delle leggi di ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 18.08.2000, n. 267);

**Il Presidente**, fatta riserva di sottoporre il presente provvedimento, preso d'urgenza, a ratifica da parte del Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione nella sua prossima seduta

## **D E L I B E R A**

- di procedere alla sottoscrizione del Protocollo d'Intesa con Soroptimist International Club Vicenza per le finalità indicate nel protocollo stesso;
- di dare incarico al Direttore per il seguito di quanto deliberato ai fini del buon esito dell'iniziativa.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL DIRETTORE  
f.to (dott. Mauro Passarin)

IL PRESIDENTE  
f.to (arch. Chiara Visentin)

Vicenza, 13 dicembre 2019

Parere favorevole alla presente deliberazione sotto il profilo della regolarità tecnica  
Addì, 13 dicembre 2019 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO f.to Mauro Passarin

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile sulla presente deliberazione  
Addì, 13 dicembre 2019 IL CAPO UFFICIO AMMINISTRATIVO f.to Annalisa Gonzati