



BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA  
ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE  
VICENZA

Deliberazione del Presidente

Prot. N. 7

Il giorno 06 dicembre 2018, l'arch. Chiara Visentin, in qualità di Presidente dell'Istituzione Biblioteca Civica Bertoliana, con l'assistenza del Direttore, dott. Mauro Passarin, ha deliberato sul seguente oggetto:

**OGGETTO: Presentazione di pubblicazioni presso l'Istituzione Bertoliana. Indirizzi sull'accoglimento delle richieste.**

**Premesso che:**

Pervengono spesso alla Biblioteca civica Bertoliana richieste di presentazione di pubblicazioni da parte, di solito, degli autori stessi. Al fine di stabilire una modalità di gestione e trattamento uniforme per l'accoglimento o meno di queste richieste si ritiene utile definire quanto segue:

a) la presentazione dell'opera potrà avvenire:

- con spese a carico dell'interessato (vedi delibera del CdA n.8 del 07.05.2012 "*Determinazione dei canoni per la concessione saltuaria di locali a disposizione della Biblioteca Bertoliana presso Palazzo Cordellina per spettacoli, convegni, riunioni, mostre e attività culturali diverse*");

- con la concessione gratuita degli spazi ma con il pagamento delle sole spese vive di gestione del palazzo (intese come spese per i servizi di guardiania e di pulizia);

- in forma completamente gratuita;

b) la concessione gratuita degli spazi con il pagamento delle sole spese vive di gestione del palazzo potrà essere accolta quando, a seguito di istruttoria degli uffici, la pubblicazione risulterà di autore vicentino, di interesse del territorio, di particolare importanza per l'argomento trattato (pubblicazione scientifica, argomento dibattuto in un particolare momento, libri legati alla diffusione delle letture, presentazione di

libri per bambini/ragazzi, ecc.), tali per cui l'Istituzione Bertoliana ravvisi un interesse della Città di tipo culturale o sociale;

c) oltre a quanto stabilito al punto b), la concessione gratuita degli spazi con il pagamento delle sole spese vive di gestione del palazzo potrà essere, altresì, accolta quando la richiesta di presentazione di pubblicazioni proviene da altri settori comunali che s'impegnano all'assunzione degli oneri suddetti;

d) la completa gratuità (senza pagamento né del canone di concessione né delle sole spese vive) potrà essere prevista quando la pubblicazione riguardi fondi documentari posseduti dall'Istituzione, nel caso in cui sia interessata alla diffusione della proposta culturale avanzata dall'autore oppure quando la richiesta pervenga da Onlus che perseguono finalità sociali senza scopo di lucro e la pubblicazione venga edita al fine di raccogliere fondi. In questo caso l'evento di presentazione rientrerà nella programmazione culturale della Biblioteca Bertoliana e quest'ultima diventerà titolare dell'iniziativa coordinando l'intera organizzazione della stessa;

Tutte le proposte che verranno avanzate saranno oggetto di un'istruttoria interna da parte di bibliotecari esperti della Bertoliana i quali esprimeranno il loro parere tecnico sul libro di cui si richiede la presentazione. Il parere tecnico verrà vagliato dal Direttore che potrà avallarlo o modificarlo, corredandolo di ulteriori valutazioni.

Terminata l'istruttoria, il Presidente potrà in autonomia decidere dello svolgimento o meno delle presentazioni e del trattamento economico più opportuno, comunicando poi al primo CdA utile quanto deciso.

Il Presidente potrà sempre, in ogni caso, valutare l'opportunità di avere il parere del CdA prima di prendere una decisione in merito all'accoglimento di una proposta.

---

Vista la carenza di personale e considerato che queste iniziative hanno sempre un onere organizzativo a carico della Bertoliana, si ritiene utile definire anche le seguenti modalità organizzative:

- gli autori che pagheranno l'intero canone di concessione della sala potranno concordare la presentazione della loro pubblicazione con l'Istituzione Bertoliana. A loro carico resterà anche la completa organizzazione e la pubblicizzazione dell'evento;

- gli autori che pagheranno le sole spese vive per la gestione del palazzo (servizi di sorveglianza e di pulizia) potranno effettuare la presentazione nei pomeriggi di martedì, mercoledì e giovedì, nella fascia oraria 15-19, quando il personale in servizio può supportare gli aspetti organizzativi connessi con lo svolgimento dell'incontro. Resta inteso che, anche in questo caso, l'organizzazione dell'evento e la relativa pubblicizzazione sarà a carico dei proponenti;

- quando l'Istituzione concede la completa gratuità, in quanto si ritiene che l'evento possa essere inserito nella propria programmazione culturale, si concorderanno con l'autore la data e le modalità di organizzazione dell'incontro.

Inoltre, in occasione delle presentazioni di libri, normalmente, viene richiesta dagli autori, curatori o Case Editrici anche la possibilità di proporre l'opera in vendita al pubblico presente per l'evento. Si definisce, pertanto, quanto segue:

- come da consolidata prassi, i libri verranno venduti attraverso il punto vendita (Bookshop) di Palazzo Cordellina con le modalità previste dalla delibera CdA n.5 del 20.02.2012 "Attivazione del servizio Bookshop in Palazzo Cordellina";

- su espressa richiesta degli autori, di altri proponenti o quando la vendita dei libri è finalizzata alla raccolta di fondi per finalità sociali, gli interessati saranno autorizzati a vendere direttamente le pubblicazioni in uno

spazio attiguo alla sala dove si svolge la presentazione mettendo a disposizione dei propri incaricati e garantendo il rispetto dei relativi adempimenti fiscali (rilascio di ricevuta fiscale o dichiarazione del motivo di esonero da tale adempimento).

---

**Considerata** l'urgenza di deliberare in merito in quanto da tempo sono rimaste in giacenza alcune richieste di presentazione di pubblicazioni, in attesa della nomina del nuovo CdA della Bertoliana;

**Tutto ciò premesso,**

Visto l'art. 13, c. 2 del Regolamento dell'Istituzione (delibera del consiglio comunale n.143 del 9.12.93) che permette al Presidente di adottare i provvedimenti di competenza del Consiglio di Amministrazione nei casi di particolare urgenza, sottoponendoli all'approvazione del Consiglio medesimo nella prima seduta successiva al provvedimento e, comunque, non oltre trenta giorni dall'adozione del provvedimento stesso;

Acquisiti i pareri favorevoli del Responsabile del servizio sotto il profilo della regolarità tecnica e del Capo Ufficio Amministrativo in ordine alla regolarità contabile, resi ai sensi dell'art. 49, comma 1 del Testo Unico delle leggi di ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 18.08.2000, n. 267);

**Il Presidente**, fatta riserva di sottoporre il presente provvedimento, preso d'urgenza, a ratifica da parte del Consiglio di amministrazione dell'Istituzione nella sua prossima seduta

#### **DELIBERA**

- di accogliere gli indirizzi definiti nella premessa quali parte integrante della presente deliberazione;
- di incaricare il Direttore della Biblioteca civica Bertoliana di dare attuazione a quanto deliberato.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL DIRETTORE  
f.to (dott. Mauro Passarin)

IL PRESIDENTE  
f.to (arch. Chiara Visentin)

Vicenza, 06 dicembre 2018

Parere favorevole alla presente deliberazione sotto il profilo della regolarità tecnica  
Addi, 06.12.2018 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO f.to Mauro Passarin

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile sulla presente deliberazione  
Addi, 06.12.2018 IL CAPO UFFICIO AMMINISTRATIVO f.to Annalisa Gonzati