

BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA
ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE
VICENZA

Deliberazione del Consiglio di
Amministrazione

Estratto del Verbale della seduta del 07 maggio 2012

Prot. N.8

Il giorno 07 maggio 2012, alle ore 16.30, presso la sede della Biblioteca Civica Bertoliana, regolarmente convocato, si è riunito in adunanza il Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione.

Presiede il Presidente dr Giuseppe Pupillo

Componenti i Signori:

Tonino Assirelli	presente
Adriana Chemello	presente
Luca Trivellato	assente giustificato
Paolo Vidali	presente

Partecipa il dr Giorgio Lotto, Direttore della Biblioteca Civica Bertoliana.
Svolge le funzioni di segretaria la dr Myriam Bernardinello.

OGGETTO: Determinazione dei canoni per la concessione saltuaria di locali a disposizione della Biblioteca Bertoliana presso Palazzo Cordellina per spettacoli, convegni, riunioni, mostre e attività culturali diverse.

Il Direttore espone quanto segue:

L'istituzione Biblioteca civica Bertoliana a fine settembre 2011 ha ottenuto l'uso del restaurato Palazzo Cordellina, edificio di notevole pregio architettonico di proprietà comunale, sito in Contrà Riale 12 di fronte a Palazzo San Giacomo e a Palazzo Costantini già a disposizione dell'Istituzione per i servizi di biblioteca.

Di Palazzo Cordellina è stato completato con un cospicuo finanziamento della Fondazione Cariverona il restauro architettonico mentre il restauro degli affreschi interni è solo parziale e al momento si limita ad alcune sale del pianoterra.

Il Palazzo si compone di 3 piani e due ammezzati. A piano terra, entrando a destra, si trovano le stanze affrescate destinate a spazi espositivi; a sinistra invece si trovano l'ingresso del palazzo presso il quale è stato allestito il bookshop ed uno spazio destinato ad essere concesso in uso come caffetteria, ma attualmente destinato a sala incontri, sala che ha una capienza di 40 posti circa a sedere.

Al primo piano, il piano nobile, si trovano diversi spazi più o meno ampi, di notevole impatto scenico, impreziositi da terrazza e colonnato, destinati ad ospitare spettacoli, convegni, riunioni, mostre e attività culturali diverse.

L'ultimo piano ospitava prima dell'avvio dei lavori di restauro e ospiterà in futuro, gli uffici amministrativi dell'Istituzione Bertoliana.

Si allegano le piante di Palazzo Cordellina con indicati i locali per i quali è prevista la concessione occasionale.

Considerato anche che il Palazzo si trova in centro storico ed è di notevole valore architettonico, ora che il restauro è stato portato a termine stanno pervenendo alla Bertoliana numerose richieste d'uso degli spazi interni, particolarmente concentrate sui locali così individuati:

- a) **Sala Incontri** (in futuro Caffetteria), collocata al piano terra, con una capienza di circa 40 posti a sedere;
- b) **Sala Udienze**, collocata al piano terra, a destra dell'ingresso, con una capienza di circa 30 posti a sedere;
- c) **Sala Corsi**, collocata al piano primo, con una capienza di circa 40 posti a sedere;
- d) **Sala Convegni** (salone centrale), collocato al primo piano, con una capienza di circa 70 posti a sedere.

Al momento le stanze sono attrezzate solo con sedie ed impianto audio; si sta valutando che tipo di attrezzatura acquisire, che dovrà necessariamente tenere conto di un bilancio sempre più ridotto e, comunque, ancora in via di definizione per il 2012.

Ravvisando la necessità di individuare un canone per la concessione saltuaria di questi spazi e sapendo che:

- per le spese di pulizia è stato chiesto apposito preventivo alla ditta incaricata, che ha indicato sia le spese per la pulizia di mantenimento sia il costo per la pulizia di ripristino, ovvero per la pulizia di fondo dei locali che dovrà essere fatta periodicamente; il preventivo tiene conto del fatto che utilizzando le stanze del primo piano è sempre necessario pulire anche il percorso per raggiungerle;
- per la sorveglianza è previsto l'utilizzo di personale Auser, con un impegno ampliato di un'ora rispetto al tempo necessario per lo svolgimento di un'iniziativa di qualsiasi tipo per consentire l'apertura e la chiusura del Palazzo e l'afflusso anticipato rispetto all'orario di inizio previsto ed il deflusso; il personale Auser costa euro 7,75 per ora, da intendersi come rimborso spese;
- i consumi sono stati forfaitariamente calcolati tenendo conto che il costo dei consumi energetici per il Palazzo è stato quantificato per il 2012, in 12.000 euro, essendo l'uso del Palazzo ancora sporadico e limitato quasi solo al piano nobile; supponendo un uso del Palazzo di circa 40 ore la settimana, il costo del consumo energetico per ora risulterebbe essere di 5,76 euro l'ora per l'intero palazzo; i restanti costi energetici (gas per il riscaldamento) sono a carico del bilancio comunale; del consumo di acqua non si è tenuto conto perchè irrilevante per l'uso degli spazi previsto; occorre tenere conto anche che periodicamente sarà necessario effettuare pulizie di ripristino; il costo consumi è stato valutato anche con riferimento alle dimensioni degli spazi individuati ed al percorso necessario per raggiungerli;
- sono state calcolate per ogni evento almeno due ore di lavoro di personale interno. Queste si riferiscono agli impegni di segreteria, organizzativi e contabili che conseguono inevitabilmente ad ogni iniziativa che viene realizzata in Bertoliana anche da altri soggetti; l'impegno della struttura è

in realtà maggiore, considerato che sarà quasi sempre necessario che qualche dipendente della Bertoliana sia presente agli eventi che verranno organizzati a Palazzo Cordellina e che questo avverrà perlopiù in orario straordinario (non pagato da recuperare); peraltro un calcolo così fatto farebbe aumentare e di molto i canoni, rendendo poco probabile l'uso di Palazzo Cordellina, mentre l'intenzione dell'Amministrazione comunale e dell'Istituzione stessa è di metterlo a disposizione della cittadinanza alle migliori condizioni possibili;

i canoni sono stati così calcolati:

Sala Incontri (Caffetteria) e **Sala Udienze**, piano terra di Palazzo Cordellina

Canone per incontri, convegni, conferenze di carattere culturale, sociale, politico, sindacale, non a scopo di lucro

Ore di utilizzo	Spese pulizia	Spese guardiania	Consumi	Spese personale interno per organizzazione, amministrazione, ecc. + assistenza tecnica per l'attivazione e lo spegnimento degli impianti audio/video	Totale spese vive
Fino a 2 ore	42,35	23,25	5,00	50,00	120,6
Fino a 4 ore	42,35	38,75	10,00	50,00	141,1
Fino a 6 ore	42,35	54,25	15,00	50,00	161,6
Fino a 8 ore	42,35	69,75	20,00	50,00	182,1

Canoni proposti:

Fino a 4 ore di utilizzo: € **160,00** oltre Iva, attualmente del 21%

Oltre 4 ore e fino ad 8 ore di utilizzo: € **210,00** oltre Iva, attualmente del 21%

Sala Corsi, primo piano di Palazzo Cordellina

Canone per incontri, convegni, conferenze di carattere culturale, sociale, politico, sindacale **non a scopo di lucro**

Per svolgere l'attività a questo piano sono necessarie **due** persone, una all'ingresso del palazzo e una sul piano

Ore di utilizzo	Spese pulizia	Spese guardiania	Consumi	Spese personale interno per organizzazione, amministrazione, ecc. + assistenza tecnica per l'attivazione e lo spegnimento degli impianti audio/video	Totale spese vive
Fino a 2 ore	54,45	46,50	10,00	50,00	160,95
Fino a 4 ore	54,45	77,50	20,00	50,00	201,95
Fino a 6 ore	54,45	108,50	30,00	50,00	242,95
Fino a 8 ore	54,45	139,50	40,00	50,00	283,95

Canoni proposti:

Fino a 4 ore di utilizzo: € **210,00** oltre Iva, attualmente del 21%

Oltre 4 ore e fino ad 8 ore di utilizzo: € **310,00** oltre Iva, attualmente del 21%

Sala Convegni (salone centrale), primo piano di Palazzo Cordellina

Canone per incontri, convegni, conferenze di carattere culturale, sociale, politico, sindacale **non a scopo di lucro**.

Per svolgere l'attività a questo piano sono necessarie **due** persone, una all'ingresso del palazzo e una sul piano

Ore di utilizzo	Spese pulizia	Spese guardiania	Consumi	Spese personale interno per organizzazione, amministrazione, ecc. + assistenza tecnica per l'attivazione e lo spegnimento degli impianti audio/video	Totale spese vive
Fino a 2 ore	60,5	46,50	15,00	50,00	172
Fino a 4 ore	60,5	77,50	25,00	50,00	213
Fino a 6 ore	60,5	108,50	35,00	50,00	254
Fino a 8 ore	60,5	139,50	45,00	50,00	295

Canoni proposti:

Fino a 4 ore di utilizzo: € **240,00** oltre Iva, attualmente del 21%

Oltre 4 ore e fino ad 8 ore di utilizzo: € **340,00** oltre Iva, attualmente del 21%

Le stanze individuate possono essere richieste anche per **l'allestimento di mostre temporanee, per le quali il canone verrà calcolato di volta in volta** tenuto conto che devono essere recuperate le spese di pulizia locali, i consumi energetici, il servizio di guardiania che può richiedere la presenza di una o di più persone e le spese per l'impegno del personale della Biblioteca Bertoliana nell'organizzazione della mostra. Inoltre, le spese di allestimento e la pubblicità (anche con l'utilizzo di strutture di proprietà della Bertoliana) sono a carico di chi organizza l'esposizione.

I canoni sono quelli previsti per l'uso delle sale arredate con sedie, tavolo per i relatori e impianto audio.

Ogni qualvolta si renda opportuno l'uso di arredi, allestimenti e/o di un *service* tecnico particolare, i concessionari potranno provvedere in proprio, previa autorizzazione della Direzione della Biblioteca, o richiedere il servizio supplementare alla Bertoliana con spese a carico degli stessi.

Inoltre il costo dell'assistenza tecnica (corretto funzionamento degli impianti messi a disposizione; assistenza supplementare rispetto al servizio di guardiania già incluso nel canone) da parte di personale della Bertoliana o incaricato dalla Bertoliana per tutto lo svolgimento di un evento è quantificato in € 10,00 l'ora.

Sono previste le seguenti altre tipologie di concessione degli spazi di Palazzo Cordellina già descritti in precedenza:

1. Concessioni saltuarie per **iniziative con scopo di lucro**: convention commerciali, presentazione di prodotti, promozioni aziendali, corsi di formazione aziendale, corsi ed iniziative anche di carattere culturale, sociale, politico, sindacale a pagamento. **In questo caso i canoni indicati nel prospetto sopra riportato, sono raddoppiati;**
2. Concessioni saltuarie **per iniziative di carattere istituzionale** promosse in forma diretta da Comune, Provincia, Regione, Ministeri, per le quali il Consiglio di Amministrazione della Biblioteca Bertoliana potrà prevedere solo il pagamento delle spese vive relative alla pulizia dei locali, ai consumi energetici, al personale di guardiania e all'assistenza tecnica durante lo svolgimento dell'evento;
3. Concessioni saltuarie per **iniziative in collaborazione diretta con la Biblioteca Bertoliana**, per le quali il Consiglio di Amministrazione della Biblioteca Bertoliana potrà

decidere l'assunzione diretta delle spese vive relative alla pulizia locali, al personale di guardiania e degli ulteriori costi collegati alla realizzazione dell'iniziativa.

Nel prospetto sopra riportato è indicata l'iva attuale, ma al canone dovrà essere applicata l'iva dovuta al momento del pagamento dello stesso.

La richiesta di concessione dovrà pervenire all'Istituzione Bertoliana almeno 15 giorni prima dello svolgimento dell'evento proposto, tramite un form che verrà reso disponibile sul sito Internet, insieme alle piantine dei locali.

Tutto ciò premesso;

Acquisiti i pareri favorevoli del Responsabile del servizio sotto il profilo della regolarità tecnica e del Capo Ufficio Amministrativo in ordine alla regolarità contabile, resi ai sensi dell'art. 49, comma 1 del Testo Unico delle leggi di ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 18.08.2000, n. 267), che vengono integralmente trascritti e inseriti nella presente deliberazione come segue:

“Parere favorevole alla presente deliberazione sotto il profilo della regolarità tecnica”
Addì 07.05.2012 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO f.to G. Lotto”

“Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile sulla presente deliberazione
Addì 07.05.2012 IL CAPO UFFICIO AMMINISTRATIVO f.to A. Gonzati”

Il Consiglio di Amministrazione, a voti unanimi palesi

D E L I B E R A

1. di approvare i canoni di concessione sopra proposti;
2. di delegare il Consiglio di Amministrazione all'accoglimento delle richieste pervenute; in caso di urgenza l'accoglimento di una richiesta potrà essere deciso dal Presidente del Consiglio di Amministrazione, il quale informerà il Consiglio durante la prima riunione dello stesso;
3. di prevedere che il Presidente e il Consiglio di Amministrazione si riservino la possibilità di rifiutare la concessione all'uso degli spazi qualora l'iniziativa svolta non sia rispondente agli obiettivi dell'Istituzione Bertoliana. La concessione degli spazi potrà essere rifiutata anche per motivi organizzativi, ovvero per difficoltà dell'Istituzione stessa di organizzare in modo adeguato l'ospitalità di determinati eventi o per altre difficoltà connesse con i limiti di bilancio e di personale imposte agli enti locali. La richiesta di concessione all'uso dei locali potrà essere rifiutata anche a chi abbia arrecato danni ai locali, agli arredi o alle strumentazioni messe a disposizione anche nel caso in cui i danni siano stati completamente risarciti. E' invece rifiutata d'ufficio a chi avendo in occasioni precedenti arrecato danni, non abbia provveduto ad un completo e soddisfacente risarcimento degli stessi o non abbia pagato il canone di concessione pattuito.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL DIRETTORE
F.to dott. Giorgio Lotto

IL PRESIDENTE
F.to dott. Giuseppe Pupillo

I CONSIGLIERI

F.to Tonino Assirelli
F.to Adriana Chemello
F.to Paolo Vidali

Vicenza, 07 Maggio 2012

Parere favorevole alla presente deliberazione sotto il profilo della regolarità tecnica
Addì, 07.05.2012 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F.to dott. Giorgio Lotto

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile sulla presente deliberazione
Addì, 07.05.2012 IL CAPO UFFICIO AMMINISTRATIVO F.to Annalisa Gonzati