BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA

ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE
VICENZA

Deliberazione del Consiglio di Amministrazione

Estratto del Verbale della seduta del 02 maggio 2017

Prot. N. 25

Il giorno martedì 02 maggio 2017, alle ore 09,00, presso la sede della Biblioteca Civica Bertoliana, regolarmente convocato, si è riunito in adunanza il Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione.

Presiede il Presidente dr Giuseppe Pupillo

Componenti i Signori:
Ambrogio Dalla Rovere presente
Manuela Miola presente

Partecipa il dr Giorgio Lotto, Direttore della Biblioteca Civica Bertoliana.
Svolge le funzioni di segretaria la Sig.a Maria Irene Lorenzin.

OGGETTO: Richiesta, da parte del Settore Risorse Umane del Comune di Vicenza, del Salone Centrale di Palazzo Cordellina le mattine del 4 e 5 maggio p.v., per lo svolgimento delle prove pratiche di un concorso pubblico riservato a soggetti appartenenti a categorie protette.

Premesso che:

- è pervenuta con nota prot. in entrata n.648 del 03.04.2017, da parte del Settore Risorse Umane del Comune di Vicenza, la richiesta di poter ospitare nel Salone Centrale di Palazzo Cordellina, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di giovedì 4 e venerdì 5 maggio p.v., le prove pratiche di un concorso pubblico, per la copertura di n.3 posti di Istruttore amministrativo, interamente riservato ai soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art.1 della legge 12 marzo 1999 n.68;

- la richiesta di poter svolgere le prove del concorso presso Palazzo Cordellina, è motivata dalla necessità di trovare una sede, che oltre ad avere uno spazio idoneo ad ospitare circa un'ottantina di candidati, sia in possesso anche dei requisiti per l'accoglienza di persone disabili; infatti, il Salone Centrale di Palazzo Cordellina è raggiungibile al piano secondo con l'ascensore ed inoltre, nel palazzo, è presente anche un bagno per i disabili;

- il Settore Risorse Umane del Comune di Vicenza metterebbe a disposizione, in numero adeguato, proprio personale per l'accoglienza alla reception del palazzo e per prestare l'assistenza necessaria, al piano nobile, ai partecipanti del concorso mentre si renderebbe disponibile a sostenere direttamente le spese per la pulizia degli spazi richiesti;

Tutto ciò premesso,

Acquisiti i pareri favorevoli del Responsabile del servizio sotto il profilo della regolarità tecnico - amministrativa e del Capo ufficio Amministrativo in ordine alla regolarità contabile, resi ai sensi dell'art. 49 del T.U. D. Lgs. 18.8.2000, n. 267, che vengono integralmente trascritti e inseriti nella presente deliberazione come segue:

"Parere favorevole alla presente proposta di deliberazione sotto il profilo della regolarità tecnico amministrativa
Addì, 02.05.2017 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO f.to G. Lotto"

"Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile sulla presente proposta di deliberazione
Addì, 02.05.2017 IL CAPO UFFICIO AMMINISTRATIVO f.to A. Gonzati"

Il Consiglio di Amministrazione, a voti unanimi palesi

D E L I B E R A

- **di collaborare** con il Settore Risorse Umane del Comune di Vicenza concedendo la disponibilità del Salone Centrale di Palazzo Cordellina, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di giovedì 4 e venerdì 5 maggio p.v., per lo svolgimento delle prove pratiche di un concorso pubblico, per la copertura di n.3 posti di Istruttore amministrativo, interamente riservato ai soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art.1 della legge 12 marzo 1999 n.68;

- **di prendere atto**, che il Settore Risorse Umane del Comune di Vicenza metterà a disposizione, in numero adeguato, proprio personale per l'accoglienza alla reception del palazzo e per prestare l'assistenza necessaria, al piano nobile, ai partecipanti del concorso mentre assumerà le spese per la pulizia degli spazi utilizzati;

- **di porre a carico** del Settore Risorse Umane del Comune di Vicenza ogni responsabilità derivante dallo svolgimento del concorso all'interno degli spazi concessi, con particolare riguardo alle disposizioni relative all'affluenza max di persone consentita al piano nobile del palazzo (89 ps), nonché tutte le attività di organizzazione, anche logistica, relative all'iniziativa medesima;

- **di incaricare** il Direttore di dare seguito a quanto deliberato.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL DIRETTORE
f.to (dott. Giorgio Lotto)

IL PRESIDENTE
f.to (dott. Giuseppe Pupillo)

I CONSIGLIERI

f.to Ambrogio Dalla Rovere

f.to Manuela Miola

Vicenza, 02 maggio 2017

Parere favorevole alla presente proposta di deliberazione sotto il profilo della regolarità tecnico-amministrativa

Addì, 02.05.2017 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO f.to G.Lotto

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile sulla presente proposta di deliberazione

Addì, 02.05.2017 IL CAPO UFFICIO AMMINISTRATIVO f.to A.Gonzati