BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA

ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE
VICENZA

Deliberazione del Consiglio di Amministrazione

Estratto del Verbale della seduta del 02 maggio 2017

Prot. N. 24

Il giorno martedì 02 maggio, alle ore 09.00, presso la sede della Biblioteca Civica Bertoliana, regolarmente convocato, si è riunito in adunanza il Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione.

Presiede il Presidente dr Giuseppe Pupillo

Componenti i Signori:
Ambrogio Dalla Rovere presente
Manuela Miola presente

Partecipa il dr Giorgio Lotto, Direttore della Biblioteca Civica Bertoliana.
Svolge le funzioni di segretaria la Sig.a Maria Irene Lorenzin.

OGGETTO: Sdemanializzazione ed eliminazione dalla raccolta dei libri appartenenti al patrimonio librario e documentario della Biblioteca civica di Palazzo Costantini, Villa Tacchi, Laghetto e Ferrovieri.

Premesso che:

da una revisione delle raccolte librarie e documentarie della Biblioteca Civica Bertoliana, sedi di Palazzo Costantini, Villa Tacchi, Laghetto e Ferrovieri, è risultato che i libri, di cui agli elenchi allegati (totale volumi n.3561), hanno perso la loro demanialità come conseguenza del venire meno alla loro destinazione d'uso per usura con relativo deterioramento e/o per mancanza di pagine e/o per incoerenza con le raccolte in quanto inappropriati o superati con specifico riferimento alla Carta per la gestione delle raccolte (Approvazione del Consiglio di Amministrazione del 27 dicembre 1997);

Constatato che ciò determina la necessità di escludere il suddetto materiale bibliografico dall'*universitas patrimoniali*, ratio prima della demanialità, ai sensi dell'art. 816, comma 1°, con riferimento anche agli artt. 822, 824, 829 e 830 del Codice Civile;

Considerato, pertanto, che tali libri, non presentando più alcun interesse socialmente rilevante, fanno cadere ogni clausola o vincolo di protezione in relazione allo smembramento, usucapione e alienazione;

Constatato, inoltre, che le raccolte da cui provengono i suddetti libri sono assimilabili a quelle delle biblioteche indicate nell'art. 47, c. 2 del D.P.R. 24.07.1977 n. 616 (biblioteche popolari e del cittadino), così come previsto dall'art. 10, c. 2, lett. c) del D.Lgs. 22.01.2004 n. 42 (codice dei beni culturali e del paesaggio).

Accertato, inoltre, che è opportuno e necessario eliminarli dal patrimonio librario e documentario corrente, sia per aggiornare lo stesso, sia per recuperare spazio utile per successivi acquisti;

Considerato, infine, che la demanialità può cessare, oltre che per fatto naturale, anche per atto volontario della Pubblica Amministrazione;

Ritenuto, quindi, di procedere alla declassificazione dei libri specificati nell'elenco allegato, in quanto non più adibiti al pubblico servizio;

Ritenuta la propria competenza, ai sensi dell'art. 48 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Tutto ciò premesso:

Acquisita in data 05.04.2017, con protocollo in entrata n.674/2017, l'autorizzazione allo scarto di materiale librario da parte della Soprintendenza archivistica e bibliografica del Veneto e del Trentino Alto Adige, che si allega alla presente;

Acquisito il parere favorevole del Responsabile del Servizio sotto il profilo della regolarità tecnica in base all'art. 49, comma 1 del Testo Unico delle leggi di ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18.08.2000, n. 267), che viene integralmente trascritto e inserito nella presente deliberazione come segue:

"Parere favorevole alla presente deliberazione sotto il profilo della regolarità tecnica"
Addì, 02.05.2017 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO f.to G. Lotto"

"Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile sulla presente deliberazione
Addì, 02.05.2017 IL CAPO UFFICIO AMMINISTRATIVO f.to A. Gonzati"

Il Consiglio di Amministrazione, a voti palesi unanimi,

D E L I B E R A

- di considerare i libri, di cui agli elenchi allegati, che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, non più beni demaniali ma beni patrimoniali in dotazione alla Biblioteca Civica Bertoliana. Ciò in quanto non più rispondenti alle finalità proprie della Biblioteca;

- di alienare i libri descritti nell'allegato sopra citato, con gli elementi che li individuano all'interno del Registro generale cronologico d'entrata, corrispondente all'inventario dei beni documentari;

- di incaricare il Direttore della Biblioteca Civica Bertoliana a provvedere all'eliminazione degli stessi nei modi ed ai sensi della legislazione vigente in materia;

- di procedere, qualora lo si ritenesse opportuno, alla vendita dei documenti divenuti beni patrimoniali per ricavare risorse da incamerare nel bilancio dell'Istituzione;

- di incaricare il Direttore di attuare le pratiche biblioteconomiche correlate al fine di evitare problemi nella gestione del servizio.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL DIRETTORE
f.to (dott. Giorgio Lotto)

IL PRESIDENTE
f.to (dott. Giuseppe Pupillo)

I CONSIGLIERI

f.to Ambrogio Dalla Rovere

f.to Manuela Miola

Vicenza, 02 maggio 2017

Parere favorevole alla presente deliberazione sotto il profilo della regolarità tecnica
Addì, 02.05.2017 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO f.to G. Lotto

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile sulla presente deliberazione
Addì, 02.05.2017 IL CAPO UFFICIO AMMINISTRATIVO f.to A. Gonzati