

CONVENZIONE

TRA

l'ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA (di seguito denominata Biblioteca Bertoliana), rappresentata da Giorgio Lotto, dirigente del comune di Vicenza e direttore della stessa;

E

L'associazione Genitori IC8 aps rappresentata da Michela Zaggia, Presidente;

si concorda quanto segue:

ART.1 – OBIETTIVO

La presente convenzione è finalizzata a garantire un punto di distribuzione dei documenti facenti parte del patrimonio della Biblioteca Civica Bertoliana di Vicenza ai cittadini che dovranno restituire poi i documenti nello stesso punto.

ART. 2 – FUNZIONI

L'amministrazione comunale ha stanziato nel bilancio di previsione 2015 un fondo per la costituzione di un centro aggregativo polifunzionale presso il centro civico ex scuola elementare Loschi posto in Via Vaccari 107/via Rismondo,2, nei locali della sede bibliotecaria di Ferrovieri da anni non più attiva.

In attesa della realizzazione dei lavori previsti, questa convenzione intende garantire la gestione di un punto distribuzione aperto due pomeriggi la settimana dall'Associazione Genitori IC8 aps con orario: martedì e giovedì dalle 16.00 alle 19.00. La distribuzione dei documenti richiesti in prestito dagli utenti della Biblioteca civica Bertoliana, avviene presso un locale custodito sito nel centro civico di via Vaccari 107 al piano primo.

Il locale, durante l'orario della distribuzione è gestito dall'Associazione Genitori IC8 aps, in accordo con gli Uffici dell'Assessorato alla Partecipazione, ubicato presso il Centro Civico di Via Vaccari 107 / via Rismondo,2, fornito di un armadio chiuso per la conservazione dei documenti richiesti alla biblioteca da distribuire agli utenti.

ART. 3 – SERVIZI OFFERTI AI CITTADINI

Il punto di distribuzione garantisce la consegna dei documenti richiesti in prestito dagli utenti iscritti alla Biblioteca civica Bertoliana e riconosciuti tramite esibizione della tessera di iscrizione.

Gli utenti prenotano in prestito i libri tramite il catalogo on-line chiedendo come sede di consegna Ferrovieri.

Vengono avvisati dell'arrivo dei documenti richiesti e li possono ritirare nei cinque giorni successivi all'avviso. Dopo questo tempo i documenti non ritirati vengono riportati in Biblioteca Bertoliana.

Per quanto riguarda le modalità di prestito, valgono anche per il punto prestito le norme stabilite dal Regolamento dei servizi e dalla Guida dei servizi della Biblioteca Bertoliana.

ART.4 – IMPEGNI E COMPITI DELL'ISTITUZIONE BIBLIOTECA BERTOLIANA

La Biblioteca Bertoliana garantisce il prestito del proprio posseduto a favore degli utenti, come nei suoi altri punti di servizio, tramite:

- l'aggiornamento del catalogo bibliografico e la messa a disposizione dell'accesso al catalogo on-line per le richieste da remoto degli utenti;
- la fornitura di due casse (una in partenza e una in arrivo) per la consegna/ restituzione del materiale al trasportatore;
- la consegna e la presa in carico, due volte la settimana il martedì e il giovedì pomeriggio, dei documenti richiesti o restituiti dagli utenti presso il punto prestito di via Vaccari / Rismondo tramite il proprio trasporto librario cittadino;
- le attività di gestione dell'anagrafica degli utenti e delle attività di prenotazione, prestito, restituzione dei documenti tramite il personale presente nelle sedi istituzionali;
- l'invio all'utente, in prossimità della scadenza del prestito, di un avviso di promemoria per la restituzione del documento;
- l'invio un sollecito con la richiesta di rimborso spese per i libri non restituiti entro la scadenza;
- la predisposizione, per ogni documento concesso in prestito, di un cavaliere all'interno del libro o altro supporto, che riporti il numero di tessera, il nominativo dell'utente e il recapito (telefono o indirizzo mail) con cui chiede di essere avvisato;
- adeguata pubblicizzazione del servizio tramite il proprio sito istituzionale, il sito comunale, i comunicati stampa;

ART. 5 – IMPEGNI E COMPITI DELL'ASSOCIAZIONE

L'Associazione Genitori IC8 aps garantisce il servizio di punto distribuzione dei documenti richiesti dagli utenti alla Biblioteca Bertoliana tramite:

- l'apertura dello stesso nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15 alle ore 18;
- la disponibilità di un computer per la presa in carico dei documenti e il collegamento internet, a disposizione degli utenti, per richiedere i documenti in prestito dal catalogo on-line della Biblioteca Civica Bertoliana;
- la custodia del materiale proveniente dal patrimonio della Biblioteca in apposito armadio chiuso;
- il controllo della distribuzione dei documenti agli utenti tramite la predisposizione di un data base di utenti e prestiti;

- il controllo sulla restituzione dei documenti nei tempi prescritti dagli utenti;
- l'applicazione del rimborso spese agli utenti morosi e la segnalazione alla responsabile della gestione delle raccolte della biblioteca Bertoliana di sparizione, di mancata restituzione e di danni ai documenti compiuta da un utente nel corso del prestito;
- l'emissione di una ricevuta fiscale all'utente moroso della Biblioteca, nonché il riversamento di quanto raccolto tramite i rimborsi spese alla Biblioteca;
- l'avviso agli utenti del materiale pronto per la consegna;
- l'effettiva distribuzione del materiale pronto per il prestito all'utente;
- l'utilizzo delle casse per il trasporto cittadino tenendo distinto il materiale in arrivo e in partenza;
- adeguata pubblicizzazione del servizio tramite materiale informativo in distribuzione nei punti di aggregazione della ex circoscrizione n.7.

ART. 6 DURATA

La presente convenzione ha corso di validità a partire dal 1 febbraio al 31 maggio 2016.

E' rinnovabile tramite richiesta esplicita tra le parti. Può essere sospesa prima della naturale scadenza con un preavviso di un mese.

ART. 7 - CONTROVERSIE

In caso di inosservanza di una delle disposizioni vincolanti del presente accordo, le parti firmatarie interessate comunicano l'inosservanza alla controparte nelle forme di legge.

Decorsi trenta giorni senza che sia intervenuta la rimozione dell'inosservanza, la parte interessata, si rivolge al Collegio arbitrale.

ART 17 - COLLEGIO ARBITRALE

Ogni controversia in ordine alla interpretazione e applicazione del presente Accordo verrà devoluta a un collegio di tre arbitri, uno nominato da ciascuna parte e il terzo in comune accordo. In caso di disaccordo sulla nomina del terzo arbitro, quest'ultimo verrà designato dal Presidente del Tribunale di Vicenza. Per quanto non previsto nel presente Accordo si rinvia alle norme del Codice Civile.

Le decisioni del Collegio Arbitrale sono inappellabili.

Vicenza, 01/02/2016

Per l'Istituzione Biblioteca Civica Bertoliana

Per l'Associazione Genitori IC8 aps

Il legale rappresentante dell'Istituzione

la Presidente

f.to Giorgio Lotto

f.to Michela Zaggia