

BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE VICENZA

Deliberazione del Consiglio di Amministrazione

Estratto del verbale della seduta del **28 maggio 2015**

Prot. N. **23**

Il giorno 28 maggio 2015, alle ore 9.00, presso la sede della Biblioteca Civica Bertoliana, regolarmente convocato, si è riunito in adunanza il Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione.

Presiede il Presidente dr Giuseppe Pupillo

Componenti i Signori:

Ambrogio Dalla Rovere	presente
Manuela Miola	presente

Partecipa il dr Giorgio Lotto, Direttore della Biblioteca Civica Bertoliana.
Svolge le funzioni di segretaria la Sig.a Maria Irene Lorenzin.

OGGETTO: BILANCIO DI PREVISIONE 2015; BILANCIO PLURIENNALE 2015-2016-2017.

Relazione revisionale e programmatica al Bilancio di previsione 2015 ed al Bilancio pluriennale 2015-2016-2017

Il 2015 si presenta, almeno in premessa, con significative difformità rispetto ai precedenti esercizi.

Vi è in atto, prima di tutto, una rivisitazione delle sedi di servizio urbane decentrate già annunciata ma non ancora definita. Per alcune di tali sedi, venendo a mancare il personale di ruolo, è stata delineata l'esternalizzazione almeno temporanea.

Vi è, ancora, la prospettata, pur non ancora deliberata dall'Amministrazione comunale, acquisizione degli spazi occupati dalla Scuola secondaria inferiore (A. Giuriolo), ora in via di trasloco, adiacente a Palazzo Cordellina. Si tratta di una acquisizione provvisoria in attesa di un intervento che potrebbe trarre da questo complesso scolastico, o almeno dal terreno sul quale lo stesso insiste, una nuova sede centrale per

i servizi bibliotecari di pubblica lettura. Uno studio di fattibilità ora al vaglio della Giunta, frutto del dialogo tra la Bertoliana e il Settore Lavori pubblici del Comune di Vicenza, delinea già le possibili caratteristiche di tale intervento. Nel frattempo si sta mettendo a punto anche un progetto d'uso temporaneo di questi stabili inteso prima di tutto a migliorare, anche indirettamente, la domanda degli utenti ed a superare almeno in parte le asfissie di spazi che da decenni caratterizzano la vita dell'Istituzione.

Gli uffici comunali stanno avviando pure l'iter che dovrebbe portare a breve ad un consolidamento statico almeno del complesso di San Giacomo in Contra' Riale sul quale grava la parte più consistente delle raccolte della biblioteca.

Inediti ed inattesi sviluppi potrebbero giungere anche dal versante della cooperazione provinciale. Il dibattito in atto potrebbe rivedere in toto gli elementi che contraddistinguono questa cooperazione, compreso il ruolo della Bertoliana quale Centro servizi, nonché l'ipotizzata adesione di tutta la rete al Polo regionale Veneto del Servizio bibliotecario nazionale.

In questa situazione caratterizzata da molte incertezze per i possibili significativi mutamenti di rotta sopra accennati, le disponibilità finanziarie si configurano in linea con quanto registrato nei precedenti esercizi, forse con qualche boccata d'ossigeno di più, specialmente per quanto riguarda le sedi decentrate, due delle quali verranno a breve aperte con orario completo dopo due anni di apertura ridotta e frequenti chiusure. Questo grazie in particolare ai trasferimenti del Comune a supporto, per esempio, degli interventi correnti di miglioramento sugli stabili, oppure intesi a garantire una contropartita all'impossibilità di attuare un adeguato turn-over nel settore del personale dipendente, o ancora ad assicurare la copertura delle spese energetiche. Tale impegno a favore della Bertoliana è delineato anche per il biennio successivo.

Ridotto ai minimi termini rispetto al passato, invece, il contributo della Provincia, limitato a corroborare gli acquisti dell'Istituzione. Si tratta di un fatto comprensibile vista l'evoluzione subita di recente da questa realtà amministrativa. Dalla Regione, peraltro, il trasferimento si indirizza con decisione a supporto del Polo Regionale SBN, per il quale la Bertoliana opera con compiti di coordinamento, anche in prospettiva (forse da rivedere alla luce dell'evoluzione del dialogo con i Comuni vicentini) dell'adesione allo stesso da parte dell'intera rete bibliotecaria provinciale.

Il presente documento finanziario, in ogni caso, anche con le reimputazioni, sembra garantire alla Bertoliana premesse in parte migliori di quelle degli esercizi immediatamente precedenti.

Al di là di quella finanziaria, pur indispensabile, la vera carta vincente della Bertoliana si è dimostrata essere, anche nel recente periodo, la capacità di dialogo con la città nelle sue diverse espressioni, in particolare quelle di ambito culturale. Nella prima parte del corrente esercizio, mantenendo questa linea di azione, si è così potuta rinforzare la collaborazione con il Conservatorio in funzione delle rassegne "Fiori musicali" e "Sabati musicali", nonché con la Diocesi (la Caritas per il progetto La Locusta, l'Ufficio pellegrinaggi per uno studio sulla documentazione presente in Bertoliana relativa alle vie di pellegrinaggio nel nostro territorio in prospettiva del prossimo Anno santo, il Settore attività culturali per ospitare incontri con autori e presentare nuove pubblicazioni nel Palazzo delle Opere sociali nonché in Palazzo Cordellina. Importanti anche i dialoghi con la Casa editrice Neri Pozza per l'avvio di un gruppo permanente di lettura, con l'AUSER-Vicenza per il supporto alla vita della biblioteca tramite il volontariato e per le attività culturali condivise, con la Fondazione Roi per gli studi fogazzariani, con i librai vicentini per la manifestazione "Io leggo perché" che ha collocato attività di promozione della lettura in una cornice nazionale e, infine, con l'ISTREVI ancora per presentazioni di nuove pubblicazioni.

Con ISTREVI, parallelamente all'impegno per la catalogazione della biblioteca della stessa Istituzione, si sono avviati l'ordinamento e l'inventariazione delle carte d'archivio. Creare le premesse per favorire un approccio tecnico omogeneo agli archivi vicentini di valenza pubblica è peraltro un progetto che la Bertoliana intende avviare già nei prossimi mesi sull'intero territorio berico così come ha fatto a suo

tempo nell'ambito delle biblioteche. Si tratta di un'azione propedeutica ad altre di valorizzazione dei documenti storici locali, funzionale oltretutto a facilitare l'approccio degli studiosi ad un corpus che nel complesso delinea una elevata organicità di fondo.

Con il CISA ed il Settore cultura del Comune si punta, invece, in particolare alla valorizzazione delle raccolte palladiane e di altri fondi documentari di interesse comune. L'obiettivo è di condividere competenze e risorse su progetti messi a punto in dialogo. Vi è anche la volontà di tentare vie nuove a superamento dello stallo determinato dalle strette di bilancio, quale quella delle mostre virtuali.

Tutto quanto sopra espresso nasce in costante dialogo con l'Assessorato comunale alla Crescita.

Scorrendo ora i capitoli di entrata si pongono all'attenzione i seguenti aspetti:

- Contributi Comune di Vicenza

I contributi per le spese correnti ammontano per il 2015 a € 292.245,84 in aumento rispetto allo scorso anno, perché comprensivi di € 51.000,00 destinati alla riapertura delle biblioteche di quartiere. Dalla tabella che segue si può vedere l'andamento dei contributi comunali che negli ultimi anni si sono mantenuti stabili, mentre nel 2015 sono decisamente aumentati e lo sono in prospettiva avendo l'Amministrazione messo a bilancio 100.000,00 per le biblioteche di quartiere sia per il 2016 che per il 2017. In breve i costi dei servizi erogati dall'Istituzione Bertoliana, complice la perdita di competenze della Provincia e scelta di finanziamenti sempre più settoriali e mirati della Regione del Veneto, risulta essere a quasi totale carico del Comune di Vicenza (con l'eccezione di qualche contributo esterno proveniente da privati e diretto a finanziare progetti specifici). La Bertoliana inoltre ha la gestione del Centro servizi provinciale, ma le due partite di bilancio, in entrata e in uscita, com'è ovvio, si equivalgono: trattandosi di soldi dei comuni sono totalmente diretti a sostenere le spese per i servizi erogati ai comuni stessi. Peraltro questa partita di bilancio vale € 185.000,00 circa 1/5 del bilancio di competenza. Completamente assenti, come già lo scorso anno, i contributi della Fondazione Cariverona ormai dedicati in modo quasi esclusivo al sostegno del settore socio-sanitario.

Sono invece presenti entrate e corrispondenti uscite per vendite di libri del magazzino Colla, vendite di libri provenienti da doni e scarto.

Andamento dei contributi comunali negli ultimi anni (esclusi progetti speciali, quali Biblioteca Campo Marzo, Avanguardia russa, mostra "la Battaglia di Vicenza", ecc.)

N. Capitolo	2011	2012	2013	2014	2015
1078001 Spese per relazioni convegni mostre (DL 78/2010)	4463,18	4463,18	2000,00	2.000,00	2.000,00
1078002 Spese per formazione (DL 78/2010)	3064,26	3064,26	3064,26	3.064,26	3.064,26
1078003 Spese per automezzi (DL 78/2010)	8574,76	8574,76	5000,00	5.000,00	5.000,00
1093500 Contributo per la gestione dei servizi bibliotecari	46.684,10	46.684,10	46.684,10	46.684,10	46.684,10
1093600 Contributo per la gestione dei servizi	67.871,48	67.871,48	67.871,48	67.871,48	67.871,48

bibliotecari di pubblica lettura					
1093700 Contributo per le spese generali di gestione dei servizi bibliotecari	39.281,55	39.281,55	85.281,55	77.976,05	77.976,00
1093701 Contributo una tantum per biblioteche decentrate					51.000,00
1090800 Gestione Palazzo Cordellina	1.000	32.000,00 (20.000 Cariverona + 12.000)	32.000,00 (di cui 30.000 Cariverona)	32.000,00	32.000,00
1092900 Archivio scrittori vicentini	9.000	9.000	9.000	7.000,00 (poi diminuito a 6.650,00)	6.650,00
Totale contributo spese di funzionamento	179.939,33 (- 55.060,67 euro rispetto al 2010)	210.939,33 + € 46.000,00 per bollette arretrate con variazione di bilancio TOT 256.939,33	250.901,39	241.595,89 (241.245,89 effettivi)	292.245,84

- Contributi Provincia di Vicenza

Per i motivi già enunciati, i contributi della Provincia di Vicenza sono in fase di contrazione.

Sono stati annunciati a favore della Biblioteca Bertoliana € 15.000 euro che sono stati introitati fra i contributi in conto capitale e destinati all'acquisto libri.

- Contributi Regione del Veneto tramite Provincia di Vicenza

Non è ancora pervenuta alcuna comunicazione formale dalla Regione circa eventuali contributi e quindi nulla è stato inserito in Bilancio.

- Consumi energetici e pulizie; spese per Palazzo Cordellina

Con i numeri a disposizione in questo momento, ossia con le bollette già pervenute, precisato che AIM ha bloccato la fatturazione a novembre 2014 perché non ha aggiornato il sw gestionale per l'applicazione dello split payment previsto dalla legge di stabilità 2015, si ritiene che gli stanziamenti previsti nel bilancio 2015 siano sufficienti a coprire le spese per i consumi energetici di tutte le sedi della Bertoliana.

Un quanto riguarda Palazzo Cordellina, essendo avvenuto il trasloco ad ottobre 2014 non abbiamo a disposizione ancora cifre precise circa i consumi energetici e le altre spese correnti, ma essendo disponibili in bilancio € 50.000,00 la previsione appare adeguata alle necessità presunte. Non sono invece ancora pervenute bollette per i consumi d'acqua pur essendo state sollecitate più volte.

Non appaiono in questo bilancio le spese relative al riscaldamento che da sempre e per tutti i Palazzi

comunalì sono sostenute direttamente con fondi previsti nel Bilancio del Comune di Vicenza. Rispetto a Palazzo Cordellina è stato saldato nel dicembre 2014, dall'Amministrazione comunale, il debito AIM per la fornitura del riscaldamento delle stagioni 2011-2012, 2012-2013, 2013-2014 che ammontava a € 30.820,86 e che aveva impedito per circa un anno il trasferimento degli uffici amministrativi.

Manca ancora, invece, la certezza che l'Amministrazione provvederà a sostenere spese relative alla manutenzione del complesso sistema termoidraulico di Palazzo Cordellina, che comprende anche l'impianto esistente nel giardino della fontana collocata fra Palazzo San Giacomo e Palazzo Costantini. Questo impianto, funzionale sia al sistema di riscaldamento che di climatizzazione del palazzo, necessita di un piano di manutenzione programmata molto accurata e specializzata, senza la quale non viene garantito il buon funzionamento generale dello stesso. Da settembre, inoltre, risulterà scoperta anche la manutenzione dell'impianto elettrico e del sistema anticendio di Palazzo Cordellina, in quanto gli attuali contratti di manutenzione con le ditte appaltatrici dei lavori di restauro del palazzo stanno, appunto, per scadere. Si evidenzia, inoltre, che Palazzo Cordellina è tuttora non coperto per quanto riguarda le manutenzioni ordinarie sullo stabile (piccoli interventi edili, di falegnameria ecc.) ed, inoltre, quella relativa alla manutenzione e revisione obbligatoria dei presidi di sicurezza antincendio (estintori/idranti). Gli uffici tecnici del Comune di Vicenza, ben a conoscenza della prossima scadenza dei contratti di assistenza e di manutenzione degli impianti termoidraulici ed elettrici e della mancanza dei contratti di manutenzione per i presidi antincendio e per le altre manutenzioni sullo stabile di Palazzo Cordellina si stanno adoperando per effettuare le varie gare di appalto, ma non c'è ancora certezza sulla conclusione dei procedimenti.

- Progetti di catalogazione, recuperi catalografici , polo SBN dalla Regione del Veneto.

E' stato iscritto a bilancio il finanziamento già certo di € 130.000,00 per sostenere le spese relative alle attività di coordinamento del Polo regionale del Veneto, al quale aderiscono al momento 272 biblioteche della Regione. La Bertoliana che ha aderito al Polo regionale nel 1990, gestisce oramai da 20'anni per conto della Regione il servizio di assistenza biblioteconomica e software alle biblioteche del Polo attraverso un call center nel quale operano 3 bibliotecarie con una spiccata professionalità e una conoscenza assai approfondita del software. Inoltre il personale è spesso coinvolto nella gestione di corsi di formazione di base, nell'analisi delle basi dati ai fini del riversamento quando nuove biblioteche chiedono di aderire al Polo, in attività di consulenza alla Regione sulle questioni squisitamente tecniche adeguate a risolvere problemi di servizio.

- Acquisto libri

Per il 2014 si è reso necessario, come già accaduto nell'anno precedente, trovare i soldi per l'acquisto libri nei fondi in conto capitale messi a disposizione dal Comune di Vicenza. Dei 100.000,00 euro disponibili per investimenti ben 75.000,00 sono utilizzati per l'acquisto libri, periodici, multimediali. A questi si devono aggiungere 15.000 euro di fondi provinciali.

Il Comune quindi torna ad essere protagonista principale per l'attività di acquisto libri, ruolo precedentemente rivestito dalla Provincia, anche se questo comporta che l'Istituzione riduce notevolmente la propria capacità di effettuare altre spese di investimento.

ACQUISTO LIBRI 2003-2014

Anno	Contributi da Provincia	Contributi da Comune	Entrate proprie	Finanziamenti esterni	TOTALE	NOTE
2003	100.709,23	13.036,03	/	/	113.745,26	da Fondi in Conto capitale (cap.1950) complessivamente di 150.000 €
2004	115.209,23	27.000,00	/	/	142.209,23	da Fondi in Conto capitale (cap.1950) complessivamente di 100.000 €
2005	115.250,00	30.040,09	/	/	145.290,09	da Fondi in Conto capitale (cap.1950) complessivamente di 100.000 €

2006	115.250,00	*40.000,00+ **20.000+ ***10.000			185.250,00	*da Fondi in Conto capitale (cap.1950) complessivamente di 100.000 € ** Fondo per multimediali *** Fondo linguistico
2007	115.250,00	*5.680	7.034,58	*36.580	164.544,58	*da Fondi in Conto capitale (cap.1950) complessivamente di 100.000 € ** Fondo Donazzan per le scuole (cap. 1200+ cap. 1770)
2008	115.250,00	/	7.000,00	*20.063,10	142.313,10	*Fondo Donazzan per le scuole (cap. 1200+ cap. 1770)
2009	97.000,00	/	6.000,00		103.000,00	
2010	50.000,00+		2.000 34.200 §	3.455 &	102.155,00	+ da Provincia per libri & da Regione contributo SBU § residui Centro Servizi * per Campo Marzo ** da Fondi in Conto capitale (cap.1950) § residui Centro Servizi
		2.500 * 10.000**				
2011	47.000+	3.300*	/	Da determinare	107.300,00	+ da Provincia per libri *per Campo Marzo ** da Fondi in Conto capitale (cap.1950)
	15.000+	30.000**				+ da Provincia per affitti Centro Servizi
	12.000 §					§ residui Centro Servizi
2012	18.000,00	60.000,00	17.000,00*		95.000,00	Fondi in Conto capitale (cap.1950) complessivamente di 100.000 € *centro servizi
2013	8.000,00	70.000,00	10.000,00*		88.000,00	Fondi in Conto capitale (cap.1950) complessivamente di 100.000 € *centro servizi
2014	20.000,00	70.000,00	11.367,68		101.367,68	Fondi in Conto capitale (cap.1950) complessivamente di 100.000 €
2015	15.000,00	75.000,00			90.000,00	€ 75.000 di fondi in Conto capitale (cap.1950) complessivamente di 100.000 €

- Spese per investimenti

Oltre all'importo sopra indicato per acquisto libri (€ 75.000,00), nei 100.000,00 euro trasferiti dalle casse comunali su questa voce, altri 25.000,00 sono destinati all'acquisto hardware/software e attrezzature.

- Popolazione e territorio servito

La popolazione servita è rappresentata al 31.12.2014 dai 113.673 abitanti della Città. L'offerta è definibile all'interno dei servizi tipici di tre modelli di biblioteche: la *public library*, la biblioteca di studio e ricerca, la biblioteca conservativa. Le importanti raccolte documentarie della Bertoliana, peraltro, definiscono il target della stessa ben al di là del territorio comunale. Sicuramente essa appare, come anche sopra ricordato, centro di documentazione fondamentale per lo studio dell'intera area vicentina, ma con riferimento alle ricche raccolte di valenza storico-artistica la biblioteca berica risulta appetita a livello mondiale.

- Risorse umane

Personale impegnato nell'esercizio 2014 compreso personale che non grava sul bilancio della Bertoliana

Hanno operato in Bertoliana nel corso del 2014 142 persone per un totale di 58,87 full time equivalent

(1 full time equivalent corrisponde a 36 ore lavorative settimanali). In questo conteggio è compreso anche il personale non dipendente del comune di Vicenza , come la dipendente dell’Opera Pia Cordellina che garantisce l’orario serale e domenicale in Palazzo Costantini, il personale che cura il trasporto interbibliotecario cittadino e provinciale, nonché il personale di custodia. Inoltre nel conteggio sono stati inclusi i volontari del Servizio Civile Nazionale, i volontari giunti attraverso il bando emesso dalla biblioteca per gli anni 2011-2012, i tirocini universitari e ULSS, i lavoratori di pubblica utilità. Su tutto il personale si intende proseguire e, se possibile , migliorare l’azione di aggiornamento mirato già attuata con crescente attenzione negli ultimi anni. Segue la tabella con il dettaglio del personale impiegato.

Livello di contratto	N. dipendent i di ruolo	N. FTE di ruolo	N. contratti volontari servizio civile	FTE contratti e Servizio civile	volontariato Convenzioni	FTE volontariato Convenzioni	TOT. personale	TOT. FTE
B1	6	5,16						
B3	8	7,33						
Tot. Liv. B	14	13,33					14	13,33
C	21	17,81						
Tot. Liv. C	21	17,81					21	17,81
D1	13	11,56						
D3	1	1						
Tot. Liv. D	14	12,56					14	12,56
Dirigenti	1	1					1	1
TOTALE PERSONALE DI RUOLO A TEMPO INDETERMINATO	50	43,86					50	43,86
Contratti esterni centro servizi			4	3,66			4	3,66
Contratti esterni polo sbn			4	2,52			4	2,52
Contratti esterni progetti			2	0,78			2	0,78
Servizio Civile Nazionale			5	4,15			6	4,98
AUSER					20	1,77	20	1,77
Tirocini universitari					7	0,45	7	0,45
Tirocini ULSS/ lavori pubblica utilità					9	1,45	9	1,45
Volontari					40	0,60	40	0,60
TOT. Personale settore							51	43,86
Personale complessivo esterno che a vario titolo ha contribuito							92	15,34

- Sedi

La Bertoliana fruisce di vari immobili di proprietà comunale in Contra' Riale. Si tratta di Palazzo Costantini e del complesso di S. Giacomo formato dai corpi di fabbrica centrati sul chiostro dell'antico monastero dei Padri Somaschi e dall'adiacente ex chiesa dei santi Filippo e Giacomo. Quest'ultima è attualmente inutilizzabile in quanto oggetto di un intervento di restauro.

L'Istituzione utilizza anche altri spazi in Città. In particolare:

nella ex circoscrizione 2: 5 stanze nell'ex Scuola "Fogazzaro"

nella ex circoscrizione 3: 3 stanze in Villa Tacchi

nella ex circoscrizione 4: 3 stanze nel seminterrato della Scuola media di Via Mainardi

nella ex circoscrizione 5: 2 sale nella Scuola "Montagna"

nella ex circoscrizione 6: 4 locali adiacenti la Canonica (in affitto)

nella ex circoscrizione 7: 1 sala e 2 stanze nell'ex Scuola elementare "Loschi"

Oltre a ciò la Bertoliana ha la disponibilità dell'ex-Chiesa di S. Maria Nova, di uno spazio (già utilizzato come negozio) sotto la Basilica Palladiana (al momento, di fatto, anche questo inutilizzabile per via dei lavori di restauro che interessano la Basilica), di parte degli scantinati della Scuola media "Giuriolo", di una sala negli scantinati della scuola media di Riviera Berica.

Relativamente agli stabili in uso alla Bertoliana nel 2015 va segnalata la prosecuzione dei lavori di restauro degli affreschi e delle decorazioni di Palazzo Cordellina tramite l'ENGIM che, dopo il completamento dell'apparato decorativo delle sale poste a pianterreno, ha quasi completato le sale al piano nobile. Manca ora solo l'impegnativo intervento sul salone centrale.

Il restauro è totalmente sostenuto da fondi provenienti dalla Fondazione Cariverona.

Risorse tecnologiche, amministrazione digitale, fatturazione elettronica

La rete informatica della Biblioteca Bertoliana, che collega tramite dorsali in fibra ottica i tre palazzi del centro e tramite HDSL le sei succursali urbane, consta di circa 80 personal computer IBM compatibili, di alcuni portatili e di alcuni server per funzioni specifiche (file server, mail server, web server, proxy server, firewall). I pc, che diventano obsoleti in tempi assai brevi, vengono sostituiti con una certa frequenza, così da mettere il personale in condizione di operare al meglio dato che ormai da qualche anno ogni attività, ogni servizio della dell'Istituzione è stato informatizzato. Oltre ai personal computer le diverse sedi sono dotate di stampanti e stampanti multifunzione (15) alcune delle quali dotate di scheda di rete in modo da poter essere utilizzate da tutta la struttura. Inoltre la Bertoliana ha adottato negli ultimi anni software gratuiti per le attività di scrittura e calcolo più frequenti, così come previsto dalle ultime normative e considerato che entro settembre 2016 l'amministrazione pubblica dovrà passare ad una gestione completamente digitale, l'Istituzione sta cercando di mettersi nelle condizioni il più possibile favorevoli per questo passaggio: ecco quindi che i documenti da spedire sono per la gran parte nativi digitali e vengono firmati digitalmente, è stata avviata la fatturazione digitale sia per quanto riguarda la ricezione sia per quanto riguarda l'emissione di fatture verso amministrazioni pubbliche, si sta lavorando

sul fronte della conservazione digitale, in questo cercando il più possibile di adottare le soluzioni già individuate dal Comune di Vicenza

Gli utenti delle sedi centrali possono inoltre usufruire del collegamento a internet tramite wi-fi fornito gratuitamente da AIM telecomunicazioni e dalla ditta E4A, con il contributo della Banca Popolare di Vicenza. Nel 2013 il servizio wifi è stato esteso dall'amministrazione comunale anche a tutte le sedi decentrate della rete urbana tramite il provider Tiscali.

E' da ricordare anche il collegamento HDSL a 2 Mb che permette a tutte le sedi di accedere alla rete internet ad alta velocità.

E' attivo un Opac web pubblico col catalogo delle opere possedute dalla Bertoliana e da tutte le biblioteche del SBPV. L'Opac è interconnesso coi sistemi gestionali locali delle biblioteche della sottorete "Orbis Tertius Biblioteche Vicentine Ondine" e ciò permette agli utenti iscritti di richiedere, rinnovare, prenotare on-line oltre che di comunicare con la biblioteca.

Tra le attrezzature disponibili in Bertoliana merita di essere segnalato il laboratorio di microfilmatura e di scansione per la digitalizzazione della documentazione di pregio.

Oltre a quanto sopra la biblioteca ospita e coordina il Punto Pubblico di Accesso P3@ Veneto dotato di 5 pc con doppio sistema operativo (Windows e Linux) una stampante e uno scanner.

Automezzi

L'Istituzione dispone attualmente di sette automezzi: due (un Doblò e Opel Combo-Combi a metano) sono funzionali al trasporto ed al prestito interbibliotecario quotidiano tra le biblioteche della rete urbana; quattro, (due Doblò e due Scudo FIAT) acquisiti con trasferimenti legati al Centro Servizi Provinciale, svolgono la stessa funzione relativamente all'intero territorio vicentino. Si segnala che un automezzo Scudo Fiat alla fine del 2014 era irrimediabilmente danneggiato ed è stato sostituito con un Fiat Doblò usato ma recente (anno di immatricolazione 2011).

Nuova contabilità e nuova struttura di bilancio

Il D.Lgs. n. 118/2011 introduce negli enti locali l'obbligo di adozione di sistemi contabili e di schemi di bilancio uniformi con quelli delle altre Pubbliche Amministrazioni.

Con il DM del 28/12/11 il Comune di Vicenza è stato inserito nella sperimentazione della nuova contabilità e di conseguenza anche l'Istituzione Bertoliana deve effettuare la sperimentazione essendo prevista tra l'altro, nel prossimo futuro, la stesura di un bilancio consolidato del Comune di Vicenza che ricomprende anche le Istituzioni e gli organismi strumentali che fanno capo all'Ente.

Le novità più importati dell'applicazione della nuova contabilità discendono dall'applicazione del principio della "competenza potenziata" secondo il quale "le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate, che danno luogo a entrate e spese per l'ente di riferimento sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale esse vengono a scadenza, ferma restando, nel caso di attività di investimento che comporta impegni di spesa che vengono a scadenza in più esercizi finanziari, la necessità di predisporre, fin dal primo anno la copertura finanziaria per l'effettuazione della complessiva spesa dell'investimento".

Il principio della competenza potenziata consente di:

- conoscere i debiti effettivi delle amministrazioni pubbliche
- evitare l'accertamento di entrate future e di impegni inesistenti

- rafforzare la programmazione di bilancio
- favorire la modulazione dei debiti secondo gli effettivi fabbisogni
- avvicinare la competenza finanziaria a quella economica.

Quello che segue è il bilancio esposto secondo la nuova codifica e i nuovi schemi ministeriali, ma fino al dettaglio dei capitoli di interesse dell'Istituzione, cioè quelli nei quali è indicata un'entrata o una spesa, cosa questo non più prevista ma utile a rendere comprensibile la finalizzazione della spesa.

Premesso che:

Le Entrate

Le Entrate sono iscritte a Bilancio a norma degli artt. 162 e seguenti del T.U.E.L. 18.8.2000, n. 267 e nel rispetto dei principi di veridicità ed attendibilità, sostenuti da analisi riferite all'andamento degli esercizi precedenti. Rispettano inoltre i principi contabili previsti dal D.Lgs. 118/2011.

Le Spese

Le spese sono deliberate in pareggio finanziario complessivo.

Entrata

Il codice dei capitoli di bilancio per la parte Entrata è composta da tredici cifre:

- la prima è riferita al TITOLO ed è seguita da uno zero;
- le successive tre indicano la TIPOLOGIA e sono seguite da un punto;
- le due cifre che seguono indicano la CATEGORIA e sono seguite da punto
- infine, le ultime 6 cifre indicano il capitolo

Spesa

Il codice dei capitoli di bilancio per la parte spesa è composto da tredici cifre:

- le prime due cifre sono riferite alla MISSIONE
- seguono due cifre che indicano il PROGRAMMA
- una cifra indica il TITOLO ed è seguita da punto;
- le due cifre successive indicano il MACROAGGREGATO
- le ultime sei sono riferite al capitolo del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.)
- visto il D.M.I. 16 marzo 2015 che ha differito il termine di approvazione del Bilancio di Previsione 2015 degli Enti Locali al 31 maggio 2015;

ISTITUZIONE PUBBLICA BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA

PARTE PRIMA: BILANCIO DI PREVISIONE 2015

ENTRATE

TITOLO II- TRASFERIMENTI CORRENTI

TIPOLOGIA 101 - TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

CATEGORIA 2 – Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali

20101.02.001000 - Contributi della Regione Veneto L.R.50

- Polo Regionale Veneto del Servizio Bibliotecario Nazionale (S.B.N.):
coordinamento e assistenza biblioteconomica € 130.000,00

20101.02.002000 – Altri contributi regionali

20101.02.023000 – Altri contributi della Provincia di Vicenza

Totale Categoria 2 € 130.000,00

CATEGORIA 4 – Trasferimenti correnti da organismi interni e/o unità locali della amministrazione

20101.04.012000 - Contributo del Comune di Vicenza:

- per la gestione dei servizi bibliotecari di studio, ricerca e conservativi (Cap. 1093500 del Bilancio Comune di Vicenza) € 46.684,10
- per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza (Cap. 1078001 del Comune di Vicenza) € 2.000,00
- per formazione (Cap.1078002 Comune di Vicenza, DL 78/2010, art. 6. c. 13) € 3.064,26

20101.04.012500 - Contributo del Comune di Vicenza

- per le spese generali gestione dei servizi bibliotecari (Cap. 1093700 del Bilancio del Comune di Vicenza) € 77.976,00
- spese per automezzi (cap. 1078003 Comune di Vicenza, DL 78/2010, art. 6, c. 13) € 5.000,00

20101.04.013000 - Contributo del Comune di Vicenza per la gestione dei servizi bibliotecari di pubblica lettura (Cap. 1093600 del Bilancio del Comune di Vicenza) € 67.871,48

20101.04.013500 - Contributo del Comune di Vicenza per progetti di valorizzazione di autori e fondi documentali vicentini (Cap. 1092900 del Bilancio del Comune di Vicenza) € 6.650,00

20101.04.013700 - Gestione di Palazzo Cordellina € 32.000,00

20101.04.013800 - Altri contributi del Comune di Vicenza

- Contributo una tantum spese per le biblioteche decentrate (cap. 1093701 del Bilancio del Comune di Vicenza) € 51.000,00

Totale Categoria 4 € 292.245,84

Totale TITOLO SECONDO

€ 422.245,84

TITOLO III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

TIPOLOGIA 100 – VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESIONE DEI BENI

CATEGORIA 1 – Vendita di beni

30100.01.040000 - Vendita di pubblicazioni € 7.000,00

CATEGORIA 2 – Vendita di servizi

30100.02.038200 – Catalogazione e trasporto
Centro Servizi Provinciale € 185.000,00

30100.02.039000 – Riproduzioni (microfilm, fotocopie,
riproduzioni digitali, ecc.) € 12.000,00

TIPOLOGIA 300 - INTERESSI ATTIVI

CATEGORIA 3 – Altri interessi attivi

30300.03.031000 - Interessi attivi su fondi di cassa € 150,00

TIPOLOGIA 500 – RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI

CATEGORIA 2 – Rimborsi in entrata

30500.02.037100 - Solleciti per libri prestati € 9.500,00

CATEGORIA 3 – Altre entrate correnti n.a.c.

30500.03.037200 - Servizi a domanda individuale € 6.800,00

30500.03.038000. - Contributi vari ed eventuali e contributi diversi: € 24.732,50

- Ageda 2015
- Vendita borsette carcere e varie
- Contributo apertura serale P. Costantini € 20.000,00
- Fondazione Roi per Fogazzaro intimo € 2000,00

Totale TITOLO TERZO

€ 245.182,50

TITOLO IV – ENTRATE IN CONTO CAPITALE

TIPOLOGIA 200 – CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

CATEGORIA 1 – Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche

40200.01.013600 - Contributo del Comune di Vicenza per investimenti € 100.000,00
Contributo del Comune di Vicenza per
manutenzione straordinaria sistema urbano € 70.000,00
(Cap. 1569301 bilancio del Comune)

40200.01.021000- Contributo della Provincia di Vicenza per acquisto libri e
periodici anno 2015 € 15.000,00

CATEGORIA 4 – Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private

40200.04.024000 – Contributi di altri Enti per spese di investimento

Totale TITOLO QUARTO

€ 185.000,00

TITOLO IX - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO

TIPOLOGIA 200 – ENTRATE PER PARTITE DI GIRO

CATEGORIA 1 – Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi

90200.01.046000 - Partite di giro varie ed eventuali € 10.000,00

90100.01.047100 - Fondo Bruna e Rita Pigafetta per lo studio sulla vita e le opere
Di Antonio Pigafetta e altri personaggi della famiglia

Totale categoria 1

CATEGORIA 5 – Riscossione di imposte e tributi per conto terzi

90200.05.400600 – Erario c/IVA Split payment € 16.500,00

Totale TITOLO NONO

€ 26.500,00

TOTALE ENTRATE

€ 878.928,34

ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA

BILANCIO DI PREVISIONE 2015

USCITE

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 1 – Organi istituzionali

TITOLO I – Spese correnti

Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente

01011.02. 003000 - Rimborso IVA al Comune (fotoriproduzioni, consulenze, € 3.500,00
pubblicazioni, canoni)

Macroaggregato 9 – Altre spese correnti

01011.09.000100 - Indennità di carica di presenza al Presidente e € 990,00
agli amministratori
Reimputazioni

01011.09.000200 - Indennità di missione, rimborso spese, ecc. agli amministratori

PROGRAMMA 3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

TITOLO 1 – Spese correnti

Macroaggregato 9 – Altre spese correnti

01031.09.200000 - Fondo di riserva € 3.000,00

Totale MISSIONE 1

€ 7.490,00

MISSIONE 5 –TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI

PROGRAMMA 1 – Valorizzazione dei beni di interesse storico

TITOLO 2 – Spese in conto capitale

Macroaggregato 2 – Investimenti fissi lordi

05012.02.110000/ 140000/191000

Acquisto libri, periodici, editoria elettronica, multimediale ed audiovisivi € 90.000,00
(15.000 euro dalla Provincia + 75.000 euro conto capitale Comune di Vicenza)

2015

Cap. 1100.01 Acquisto libri	Sede	23.000,00
Cap.1100.03	Continuazioni	9.500,00
Cap.1100.04	Sistema Urbano	19.300,00
Cap. 1400.01 Abbonamenti	Bertoliana	14.800,00
Cap.1400.02	Emeroteca	14.800,00
Cap.1400.03	Sistema Urbano	6.000,00
Cap.1910.01 Multimediali		2.600,00
Cap.1100.02 Antiquariato		

05012.02.193500 - Spese per restauro di documenti d'archivio, € 5.000,00
rari, manoscritti, manoscritti

05012.02.194000 - Spese per progetti finanziati da fondazione Cariverona

05012.02.195000 - Spese per investimenti: € 90.000,00 -
Hardware, attrezzature € 20.000,00
Contributo del Comune per
manutenzione straordinaria SBU € 70.000,00

Totale programma 1

€ 185.000,00

PROGRAMMA 2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

TITOLO 1 – Spese correnti

Macroaggregato 3 – Acquisto di beni e servizi

05021.03.041000 - Sorveglianza sala di sosta, emeroteca, € 40.000,00
trasporto cittadino, ecc.

05021.03.042200 - Spese per corsi di formazione € 3.064,26

05021.03.060100 - Spese telefoniche e postali € 33.000,00
(escluso Palazzo Cordellina)

05021.03.060200 - Consumi energetici (escluso Palazzo Cordellina) € 20.000,00

05021.03.060300 - Assicurazioni € 2.000,00

05021.03.060400- Stampati, cancelleria, canoni, manutenzioni, € 10.585,00
riparazioni ecc.

05021.03.060500 - Vigilanza (escluso Palazzo Cordellina)	€ 5.000,00
05021.03.060700 - Gestione Palazzo Cordellina (spese telefoniche e postali, spese di pulizia, consumi energetici, vigilanza, canoni)	€ 50.500,00
05021.03.062000 – Pulizie in appalto e traslochi	€ 52.500,00
05021.03.080000 - Spese per il Centro Servizi bibliotecario provinciale	€ 185.000,00
05021.03.093000 - Spese per acquisto materiali per fotocopie, fotografie e riproduzioni	€ 10.000,00
05021.03.170000 - Attività espositiva, convegnistica e manifestazioni culturali diverse (D.L. 78/2010)	€ 2.000,00
05021.03.170100 - Progetti di valorizzazione di autori e fondi documentali vicentini (cap.1092900 Comune VI)	€ 18.650,00
05021.03.170300 - Pubblicazione carteggio Lampertico	
05021.03.170400 - SBN, progetti di catalogazione, recuperi catalografici	€ 130.000,00
05021.03.171100 - Biblioteca in Campo Marzo, gestione biblioteche	€ 89.139,08
05021.03.175000 - Celebrazioni per il 3° centenario della Biblioteca Civica Bertoliana	
05021.03.176001 – Acquisto giornali e riviste SBU	
05021.03.176002 – Acquisto pubblicazioni SBU	€ 8.500,00

Totale programma 2

€ 659.938,34

TOTALE MISSIONE 5

€ 844.938,34

MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI

PROGRAMMA 1 –Servizi per conto terzi – partite di giro

TITOLO 7 – Spese per conto terzi e partite di giro

Macroaggregato 2 – Uscite per conto terzi

99017.02.400500 - Spese per servizi per conto di terzi	€ 10.000,00
99017.02.433100 - Fondo Rita e Bruna Pigafetta per o studio sulla vita e le opere di Antonio Pigafetta e altri personaggi della famiglia	
99017.02.433106 – Erario conto IVA split payment	€ 16.500,00

Totale Missione 99

€ 26.500,00

TOTALE SPESA

€ 878.928,34

BILANCIO PLURIENNALE
BILANCIO DI PREVISIONE 2016

ENTRATE

TITOLO II – TRASFERIMENTI CORRENTI

20101.02.001000 - Contributi della Regione Veneto L.R.50 - 32.000,00 convenzione 2015 - 125.000,00 coordinamento	€	157.000,00
20101.02.002000 – Altri contributi regionali		
20101.02.023000 – Altri contributi della Provincia di Vicenza per Centro Servizi Provinciale		
20101.04.012000/012500/013000/013500/013700/013800 Contributi del Comune di Vicenza	€	341.245,84
<i>Totale titolo II</i>	€	498.245,84

TITOLO III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

30100.01.040000 - Vendita di pubblicazioni	€	5.000,00
30100.02.038200 – Catalogazione e trasporto Centro Servizi Provinciale	€	185.000,00
30100.02.039000 – Fotoriproduzioni	€	12.000,00
30300.03.031000 - Interessi attivi su fondi di cassa	€	150,00
30500.02.037100 - Solleciti per libri prestati	€	9.500,00
30500.03.037200 - Servizi a domanda individuale	€	5.000,00
30500.03.038000 - Contributi vari (borsette e varie 130,00 + Ageda 2.370,00)	€	2.500,00
<i>Totale titolo III</i>	€	219.150,00

TITOLO IV – ENTRATE IN CONTO CAPITALE

40200.01.013600 - Contributo del Comune di Vicenza per investimenti	€	100.000,00
40200.01.021000- Contributo della Provincia di Vicenza per acquisto libri	€	15.000,00
40200.04.024000 – Contributi di altri Enti per spese di investimento		
<i>Totale titolo IV</i>	€	115.000,00

**TITOLO IX - ENTRATE PER CONTO DI TERZI
E PARTITE DI GIRO**

90200.01.046000 - Partite di giro varie ed eventuali	€	10.000,00
90200.01.047100 - Fondo Bruna e Rita Pigafetta	€	
90200.05.400600 – Erario conto IVA split payment	€	16.500,00
<i>Totale titolo IX</i>	€	26.500,00

TOTALE ENTRATA	€	858.895,84
-----------------------	----------	-------------------

USCITE 2016

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

01011.02. 003000 - Rimborso IVA al Comune	€	3.500,00
01011.09.000100 - Indennità di carica di presenza al Presidente e agli amministratori	€	990,000
01011.09.000200 -Indennità di missione , rimborso spese, ecc.agli amministratori	€	
01031.09.200000 - Fondo di riserva	€	3.000,00
<i>TOTALE MISSIONE 1</i>	€	7.490,00

MISSIONE 5 –TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI

PROGRAMMA 1

05012.02.110000/ 140000/191000 Acquisto libri, periodici, editoria elettronica, multimediale ed audiovisivi	€	90.000,00
05012.02.193500 - Spese per restauro di documenti d'archivio, rari, manoscritti	€	5.000,00
05012.02.194000 - Spese per progetti finanziati da fondazione Cariverona	€	
05012.02.195000 - Spese per investimenti:	€	20.000,00

PROGRAMMA 2

05021.03.041000 - Sorveglianza sala di sosta, emeroteca ecc., trasporto cittadino	€	40.000,00
05021.03.042200 - Spese per corsi di formazione	€	3.064,26
05021.03.060100 - Spese telefoniche e postali	€	33.000,00
05021.03.060200 - Consumi energetici	€	50.000,00

05021.03.060300 - Assicurazioni	€	2.000,00
05021.03.060400 – Manutenzioni, stampati, cancelleria, canoni, ecc..	€	12.791,58
05021.03.060500 - Vigilanza	€	4.400,00
05021.03.060700 - Gestione Palazzo Cordellina	€	50.000,00
05021.03.062000 - Pulizie in appalto e traslochi	€	46.500,00
05021.03.080000 - Spese per il Centro Servizi provinciale	€	185.000,00
05021.03.093000 - Acquisto materiali per fotocopie e riproduzioni	€	12.500,00
05021.03.170000 - Attività espositiva, convegnistica e manifestazioni culturali diverse	€	2.000,00
05021.03.170100 - Progetti di valorizzazione di autori e fondi documentali vicentini	€	9.650,00
05021.03.170300 - Pubblicazione carteggio Lampertico	€	
05021.03.170400 - SBN, progetti di catalogazione, recuperi catalografici	€	157.000,00
05021.03.171100 – Biblioteca in Campo Marzo, gestione biblioteche	€	100.000,00
05021.03.175000 – Celebrazioni per il 3. centenario Biblioteca civica Bertoliana		
05021.03.176001 – Acquisto giornali e riviste SBU	€	
05021.03.176002 – Acquisto pubblicazioni SBU	€	2.000,00
TOTALE MISSIONE 5	€	824.905,84
MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI		
99017.02.400500 - Spese per servizi per conto di terzi	€	10.000,00
99017.02.433100 - Fondo Rita e Bruna Pigafetta per o studio sulla vita e le opere di Antonio Pigafetta e altri personaggi della famiglia		
99017.02.433106 – Erario conto IVA split payment	€	16.500,00
TOTALE MISSIONE 99	€	26.500,00
TOTALE SPESA	€	858.895,84

BILANCIO DI PREVISIONE 2017

ENTRATE

TITOLO II – TRASFERIMENTI CORRENTI

20101.02.001000 - Contributi della Regione Veneto L.R.50	€	125.000,00
20101.02.002000 – Altri contributi regionali		
20101.02.023000 – Altri contributi della Provincia di Venezia per Centro Servizi Provinciale		
20101.04.012000/012500/013000/013500/013700/013800 Contributi del Comune di Venezia	€	341.245,84
<i>Totale titolo II</i>	€	466.245,84
TITOLO III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE		
30100.01.040000 - Vendita di pubblicazioni	€	5.000,00
30100.02.038200 – Catalogazione e trasporto Centro Servizi Provinciale	€	185.000,00
30100.02.039000 – Fotoriproduzioni	€	12.000,00
30300.03.031000 - Interessi attivi su fondi di cassa	€	150,00
30500.02.037100 - Solleciti per libri prestati	€	9.500,00
30500.03.037200 - Servizi a domanda individuale	€	5.000,00
30500.03.038000 - Contributi vari (borsette e varie 130,00 + Ageda 2370,00)	€	2.500,00
<i>Totale titolo III</i>	€	219.150,00
TITOLO IV – ENTRATE IN CONTO CAPITALE		
40200.01.013600 - Contributo del Comune di Venezia per investimenti	€	100.000,00
40200.01.021000- Contributo della Provincia di Venezia per acquisto libri	€	15.000,00
40200.04.024000 – Contributi di altri Enti per spese di investimento		
<i>Totale titolo IV</i>	€	115.000,00
TITOLO IX - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO		
90200.01.046000 - Partite di giro varie ed eventuali	€	10.000,00
90200.01.047100 - Fondo Bruna e Rita Pigafetta	€	
90200.05.400600 – Erario conto IVA split payment	€	16.500,00
<i>Totale titolo IX</i>	€	26.500,00
TOTALE ENTRATA	€	826.895,84

USCITE 2017

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

01011.02. 003000 - Rimborso IVA al Comune	€	3.500,00
01011.09.000100 - Indennità di carica di presenza al Presidente e agli amministratori	€	990,000
01011.09.000200 -Indennità di missione , rimborso spese, ecc.agli amministratori	€	
01031.09.200000 - Fondo di riserva	€	3.000,00
TOTALE MISSIONE 1	€	7.490,00

MISSIONE 5 –TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI

PROGRAMMA 1

05012.02.110000/ 140000/191000 Acquisto libri, periodici, editoria elettronica, multimediale ed audiovisivi	€	90.000,00
05012.02.193500 - Spese per restauro di documenti d'archivio, rari, manoscritti	€	5.000,00
05012.02.194000 - Spese per progetti finanziati da fondazione Cariverona	€	
05012.02.195000 - Spese per investimenti:	€	20.000,00

PROGRAMMA 2

05021.03.041000 - Sorveglianza sala di sosta, emeroteca ecc., trasporto cittadino	€	40.000,00
05021.03.042200 - Spese per corsi di formazione	€	3.064,26
05021.03.060100 - Spese telefoniche e postali	€	33.000,00
05021.03.060200 - Consumi energetici	€	50.000,00
05021.03.060300 - Assicurazioni	€	2.000,00
05021.03.060400 – Manutenzioni, stampati, cancelleria, canoni, ecc.	€	12.791,58
05021.03.060500 - Vigilanza	€	4.400,00
05021.03.060700 - Gestione Palazzo Cordellina	€	50.000,00
05021.03.062000 - Pulizie in appalto e traslochi	€	46.500,00
05021.03.080000 - Spese per il Centro Servizi provinciale	€	185.000,00

05021.03.093000 - Acquisto materiali per fotocopie e riproduzioni	€	12.500,00
05021.03.170000 - Attività espositiva, convegnistica e manifestazioni culturali diverse	€	2.000,00
05021.03.170100 - Progetti di valorizzazione di autori e fondi documentali vicentini	€	9.650,00
05021.03.170300 - Pubblicazione carteggio Lampertico	€	
05021.03.170400 - SBN, progetti di catalogazione, recuperi catalografici	€	125.000,00
05021.03.171100 – Biblioteca in Campo Marzo, gestione biblioteche	€	100.000,00
05021.03.175000 – Celebrazioni per il 3. centenario Biblioteca civica Bertoliana		
05021.03.176001 – Acquisto giornali e riviste SBU	€	
05021.03.176002 – Acquisto pubblicazioni SBU	€	2.000,00
TOTALE MISSIONE 5	€	792.905,84
MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI		
99017.02.400500 - Spese per servizi per conto di terzi	€	10.000,00
99017.02.433100 - Fondo Rita e Bruna Pigafetta per o studio sulla vita e le opere di Antonio Pigafetta e altri personaggi della famiglia		
99017.02.433106 – Erario conto IVA split payment	€	16.500,00
TOTALE MISSIONE 99	€	26.500,00
TOTALE SPESA	€	826.895,84

Ciò premesso;

Acquisiti i pareri favorevoli del Responsabile del Servizio sotto il profilo della regolarità tecnica e del Capoufficio Amministrativo in ordine alla regolarità contabile in base all'art. 49, comma 1 del Testo Unico delle leggi di ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 18.8.2000, n. 267), che vengono integralmente trascritti e inseriti nella presente deliberazione come segue:

“Parere favorevole alla presente deliberazione sotto il profilo della regolarità tecnica
Addì, 28.05.2015 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO f.to G. Lotto”

“Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente deliberazione.
Addì, 28.05.2015 IL CAPOUFFICIO AMMINISTRATIVO f.to A. Gonzati”

Il Consiglio di Amministrazione, a voti unanimi palesi,

DELIBERA

- 1 - di approvare il Bilancio di previsione 2015 delle Entrate e delle Spese dell'Istituzione pubblica culturale "Biblioteca Civica Bertoliana" nei seguenti termini

ENTRATA € 878.928,34
SPESA € 878.928,34

- 2 - di approvare il Bilancio pluriennale 2015 – 2016 - 2017 nei seguenti termini:

	<u>2015</u>	<u>2016</u>	<u>2017</u>
ENTRATA	€ 878.928,34	€ 858.895,84	€ 826.895,84
SPESA	€ 878.928,34	€ 858.895,84	€ 826.895,84

- 3 - di adottare, nell'ambito della sperimentazione della nuova contabilità di cui all'art. 36 del D.Leg. 23 giugno 2011, n. 118, l'allegato bilancio di competenza e di cassa redatto secondo i principi e le norme del DPCM del 28/12/11.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL DIRETTORE
(Giorgio Lotto)
FIRMATO

IL PRESIDENTE
(dr Giuseppe Pupillo)
FIRMATO

Vicenza, 28 maggio 2015

I CONSIGLIERI

Ambrogio Dalla Rovere FIRMATO

Manuela Miola FIRMATO

Parere favorevole alla presente deliberazione sotto il profilo della regolarità tecnica
Addì, 28.05.2015 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F.TO Giorgio Lotto

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile sulla presente deliberazione
Addì, 28.05.2015 IL CAPO UFFICIO AMMINISTRATIVO F.TO Annalisa Gonzati

