

PROGETTO
“Vendita libri donati e/o sdemanializzati”

Finalità

Il progetto “Vendita libri donati e/o sdemanializzati” si propone di realizzare due fondamentali obiettivi:

1. Offrire l’occasione di una “seconda vita” a libri altrimenti destinati al macero;
2. Realizzare un utile da reinvestire a favore della Biblioteca civica Bertoliana.

Prerequisiti

I libri che verranno venduti provengono da due fonti:

1. In massima parte provengono da donazioni private, pervenute nel corso degli anni a titolo di liberalità e senza alcuna condizione di utilizzo. I libri appartenenti a questa categoria sono stati tutti preventivamente selezionati e valutati: o risultano già presenti in un numero adeguato di copie oppure non sono pertinenti alle raccolte bibliotecarie.
2. In minima parte sono il risultato del lavoro di revisione delle raccolte svolto dalle Biblioteche della Rete urbana di Vicenza. I libri scartati a seguito di valutazioni biblioteconomiche sono stati dismessi dalla condizione di appartenenza al demanio comunale con apposita delibera del Consiglio di Amministrazione della Biblioteca civica Bertoliana. Tale procedura è palesata dall’apposizione di un timbro con la dicitura ANNULLATO presente accanto al numero di inventario nell’ultima pagina.

N.B.: i criteri utilizzati per la revisione delle raccolte, e il conseguente scarto librario, sono descritti nel PROTOCOLLO PER LA REVISIONE DELLE RACCOLTE adottato dalle biblioteche della Rete Urbana di Vicenza.

Modalità di svolgimento

1. L’elenco dei volumi sarà preventivamente inviato alla Regione Veneto, Ufficio Sovrintendenza Beni Librari, che prima di autorizzare la vendita, ne verificherà l’eventuale interesse culturale;
2. Verrà stilato un elenco dei titoli proposti per la vendita e la Responsabile dell’Ufficio gestione raccolte, con la collaborazione di altri colleghi bibliotecari esperti, indicherà per ognuno un possibile prezzo di vendita;
3. Il Direttore provvederà tramite determina a fissare per ogni lotto di libri posti in vendita il luogo di svolgimento della vendita, i tempi, il prezzo di vendita di ciascuna pubblicazione, tenuto conto dei suggerimenti offerti dai bibliotecari di cui al punto 2, le modalità organizzative;
4. A conclusione di ogni vendita, il Direttore predisporrà apposita determina di accertamento dell’entrata e darà comunicazione al Consiglio di Amministrazione del

risultato del lavoro svolto.

Luogo e data di svolgimento

In termini di visibilità e di logistica si ritiene che la sala d'ingresso di Palazzo San Giacomo abbia le caratteristiche migliori per poter ospitare tale mercatino: è adiacente ma al contempo separata dalla biblioteca e consente di utilizzare per il controllo e la registrazione delle vendite il personale del Servizio di Prestito. Verificato l'esito dell'iniziativa si potrà valutare di proporre il mercatino anche in alcune sedi della Rete Urbana di Vicenza

All'ingresso di Palazzo San Giacomo sarà predisposta una scaffalatura in grado di contenere un primo lotto di 200-250 volumi destinati alla vendita.

Come prima data dell'iniziativa si ipotizza la settimana dal 2 al 7 febbraio 2015.

Verificato l'esito del mercatino si potranno prevedere successive edizioni, che potranno avvenire ogni 6/12 mesi o anche più spesso mettendo a frutto l'esperienza acquisita nella prima edizione e in considerazione delle giacenze accumulate.

Prezzi

La responsabile dell'Ufficio Gestione raccolte, con la collaborazione eventuale di altri bibliotecari esperti che la potranno coadiuvare, individuerà il prezzo di vendita dei libri tenuto conto del prezzo di mercato ricavabile dai siti Internet che commerciano libri e/o del prezzo di vendita delle librerie che commercializzano remainders, specialmente locali, dell'eventuale interesse particolare dell'utente vicentino per pubblicazioni di autore/argomento locale.

Viste le esperienze di altre biblioteche, principalmente della Biblioteca civica di Verona si ritiene utile adottare un sistema "a scalare": il primo giorno tutto il materiale verrà proposto ad un prezzo determinato (es.: 10 euro, 5 euro, 2 euro, ecc.) . La settimana successiva l'invenduto verrà riproposto a metà prezzo, salvo eccezioni che possono essere costituite da volumi di particolare pregio per i quali si dovesse ritenere opportuno mantenere il prezzo fissato inizialmente.

Il Direttore potrà valutare eventuali ulteriori ribassi in considerazione della quantità di materiale invenduto.

Questo metodo consente la migliore economicità del progetto, riuscendo a limitare al massimo il carico organizzativo.

Pubblicità

Sarà predisposta una campagna promozionale, tramite il sito della biblioteca e la sua Newsletter, indirizzata sia a coloro che sono già utenti delle biblioteche sia al pubblico indifferenziato.