

**ISTANZA DI CONCESSIONE PER LA RIPRODUZIONE DI BENI CULTURALI
BIBLIOGRAFICI E DOCUMENTARI A MEZZO RIPRESE TELEVISIVE E/O
CINEMATOGRAFICHE**

Al Direttore della Biblioteca Civica Bertoliana di Vicenza

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____ residente a _____

CHIEDE

la concessione ad effettuare riprese televisive e/o cinematografiche per conto di _____

relative ai seguenti ambienti _____

o documenti di codesta biblioteca:

elenco dei documenti indicando per ognuno:

1. *titolo o breve descrizione;*
2. *collocazione;*

Il sottoscritto precisa che le riprese avranno la durata di _____

Il sottoscritto dichiara sin d'ora che:

1. s'impegna a indicare nelle riprese la sede della Biblioteca Civica Bertoliana di Vicenza";
2. s'impegna a consegnare a titolo gratuito alla Direzione della biblioteca due copie delle riprese effettuate;
3. s'impegna al rispetto delle altre clausole previste dall'atto di concessione
4. a pagare a codesta Biblioteca i diritti di riproduzione
(€ 103,29 per ogni ora di lavoro di ripresa)

Ogni comunicazione inerente alla concessione in parola verrà inviata o notificata al seguente indirizzo (*indirizzo completo, cod. di avviamento postale e città*) _____

Luogo e data dell'istanza

il richiedente

Prot. n.

**CONCESSIONE PER LA RIPRODUZIONE DI BENI CULTURALI BIBLIOGRAFICI E
DOCUMENTARI A MEZZO RIPRESE TELEVISIVE E/O CINEMATOGRAFICHE**

Con riferimento all'istanza di concessione del signor/a _____
prot. n. _____ l'Istituzione Biblioteca Civica Bertoliana riconosce al richiedente
il diritto non esclusivo, personale e non trasferibile di riproduzione di beni culturali bibliografici e
documentari a mezzo riprese televisive e/o cinematografiche.

La presente concessione ha validità solo per le riprese di cui è stata presentata specifica istanza e
non può essere ceduta né diversamente trasferita.

Somma dovuta per i diritti di riproduzione: _____

Il pagamento può essere effettuato:

1. in contanti presso l'ufficio prestiti della biblioteca Bertoliana con rilascio di scontrino fiscale: In alternativa allo scontrino fiscale e su richiesta, può essere rilasciata fattura dall'ufficio amministrativo della biblioteca Bertoliana.
2. a mezzo conto corrente postale n.28690311 intestato a Biblioteca Civica Bertoliana Servizio Tesoreria Contrà Riale 5/13. 36100 VICENZA
3. a mezzo versamento su conto corrente bancario n.851/Tesoreria presso la BANCA POPOLARE DI VICENZA - Contra' Porti, 36100 Vicenza. Codice IBAN: IT66U0572811810010570479107

Vicenza, li

il Direttore