

ALLEGATO B

L.R. n. 18/2005
SERVIZIO CIVILE REGIONALE VOLONTARIO
BANDO ANNO 2006

SOGGETTO PROPONENTE: COMUNE DI VICENZA

1) TITOLO DEL PROGETTO: Biblioteche vicentine on-line

SOGGETTO PROPONENTE

(Ente o Associazione): COMUNE DI VICENZA

Indirizzo: CORSO PALLADIO, 98/A

Cap: 36100 Comune: VICENZA Prov VI

Telefono: 0444-222139

Fax: 0444-222140

E-mail: serviziocivile@comune.vicenza.it

Sito web: www.comune.vicenza.it

Codice fiscale - P.IVA: 00516890241

Struttura competente progetto (per gli Enti): Comune di Vicenza – Settore Attivita' Educative – Ufficio Politiche Formativo-Educative per Minori e Giovani – Levà degli Angeli, 11 - Vicenza

Cognome e nome del responsabile del procedimento (per gli enti): Leodari Maria Teresa

Telefono:0444-222106

E-mail: mleodari@comune.vicenza.it

Cognome e nome del legale rappresentante dell'Ente: Hüllweck Enrico

Indirizzo: Corso Palladio, 98/a

Telefono: 0444-222139

Cellulare:

E-mail:serviziocivile@comune.vicenza.it

Codice di accreditamento UNSC: NZ00320

2) ENTI ASSOCIATI

*allegare documentazione comprovante quanto dichiarato (provvedimento specifico, lettera d'adesione, nota d'intenti, etc.)

***Se enti non accreditati UNSC allegare documentazione comprovante:

- a) attività da almeno 2 anni
- b) assenza scopo di lucro
- c) corrispondenza tra le proprie finalità istituzionali e quelle del servizio civile regionale
- d) capacità organizzativa e d'impiego dei volontari del servizio civile regionale

n.	DENOMINAZIONE	* TIPOLOGIA DI ACCORDO
1		
2		
3		

3) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Data inizio 01.04.2007 Data fine 31.03.2008 Durata 12 MESI

Ambito progettuale:

- ASSISTENZA E SERVIZIO SOCIALE
- **VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO STORICO, ARTISTICO E AMBIENTALE** **X**
- PROMOZIONE ED ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITA' EDUCATIVE E CULTURALI
 - “ “ DELL'ECONOMIA SOLIDALE
 - “ “ DI PROTEZIONE CIVILE

Descrizione del progetto e tipologia dell'intervento che definisca in modo chiaro le modalità d'impiego delle risorse umane con particolare riferimento al ruolo dei volontari in servizio civile:

Con questo progetto s'intende attivare una serie di azioni che consentano l'utilizzo sempre più esteso delle risorse documentarie disponibili presso la Biblioteca civica Bertoliana. Queste azioni sono tese a incontrare il cittadino e i suoi interessi culturali.

Si tratta quindi di impiegare i volontari nella catalogazione di fondi librari ricevuti in dono da famiglie o associazioni vicentine, oppure di libri destinati alla Casa Circondariale di Vicenza, fondi che al momento non risultano a catalogo e non possono pertanto essere fruiti per la consultazione e per il prestito. La catalogazione avverrà su supporto elettronico implementando il catalogo della Bertoliana che già ora è accessibile tramite Internet all'indirizzo <http://www.bibliotecabertoliana.it/>. Poiché il programma che verrà utilizzato è quello distribuito per il Servizio bibliotecario nazionale (SBN), la più vasta cooperazione fra biblioteche italiane per la costruzione di un catalogo unico nazionale (vi aderiscono più di 2000 biblioteche), tutto il catalogato sarà disponibile anche sul sito Ministero per i beni e le attività culturali all'indirizzo <http://www.internetculturale.it/genera.jsp>

Si ipotizza l'impiego di n. 4 volontari per la catalogazione delle seguenti biblioteche:

- Biblioteca del Cineforum di Vicenza; sono pervenuti per dono circa 3000 volumi e un centinaio di testate di periodici che costituiscono una collezione specialistica di pubblicazioni sul cinema. Il Cineforum di Vicenza è un'associazione culturale che ha avuto ed ha grande importanza per la Città di Vicenza e per la promozione e la diffusione della cultura cinematografica. Questa associazione, insieme ad altre presenti in Città, riesce a proporre film usciti nelle maggiori sale cinematografiche da almeno sei mesi insieme a film solitamente esclusi dalla grande distribuzione (soprattutto pellicole italiane ed europee). La cosa è così apprezzata che attraverso il tesseramento riesce a coinvolgere circa 5000 vicentini. Sono queste persone quelle maggiormente interessate all'utilizzo dei libri e delle riviste della Biblioteca del Cineforum, gestita fino allo scorso anno in modo del tutto volontaristico e ora donata alla Bertoliana. La catalogazione dei libri è particolarmente interessante perché il Comune di Vicenza ha deciso di stanziare 30.000 euro per l'acquisto di

video che costituiranno il primo nucleo di una videoteca pubblica. L'integrazione fra le due risorse si presenta pertanto di fondamentale importanza.

- Biblioteca di Egidio Tosato, vicentino, insigne giurista, autorevole costituente e uomo politico. Si tratta di circa 5000 volumi, lasciati in dono alla Biblioteca Bertoliana dai familiari, per i quali si rende necessaria la catalogazione, presupposto fondamentale per la messa a disposizione del fondo agli utenti. La disponibilità di questa biblioteca giuridica è particolarmente interessante perché la Bertoliana dispone attualmente di una sala consultazione giuridica, di raccolte anche storiche già di una certa consistenza e quindi questo fondo integra un filone disciplinare già presente;

- Biblioteca Ettore Gallo, importante giurista, antifascista, napoletano di nascita e vicentino di adozione. Presso la Biblioteca Bertoliana si trova depositata una parte della sua biblioteca costituita da circa 1500 pubblicazioni di carattere giuridico. Effettuandone la catalogazione si dà visibilità ad un fondo documentario utile per la storia del diritto e che ben si integra con quanto già posseduto dalla Bertoliana.

- La catalogazione e l'avvio della gestione della biblioteca della Casa Circondariale di Vicenza. Dallo scorso anno è attiva una convenzione fra il Ministero dell'Interno e la Biblioteca civica Bertoliana per l'avvio e la gestione della biblioteca della Casa Circondariale di Vicenza. Una biblioteca interna al carcere esiste già ma è praticamente abbandonata a sé stessa. La Bertoliana con il sostegno del Comune di Vicenza ha provveduto all'installazione di un personal computer che consente di consultare il catalogo della rete provinciale di cooperazione (SBPV) ed ha attivato il prestito interbibliotecario. Quindi oggi è possibile per un carcerato ottenere in prestito un libro di una qualsiasi delle biblioteche della Provincia. Inoltre la Bertoliana ha organizzato un'attività di promozione denominata "Liberi di leggere" attraverso la quale i cittadini hanno donato al carcere circa 400 libri nuovi. Si vorrebbe pertanto procedere nella riorganizzazione della biblioteca interna scartando i testi ormai troppo vecchi, catalogando i libri nuovi arrivati, aiutando il bibliotecario interno ad allestire un servizio di gestione del prestito e di promozione della lettura.

Non sarà possibile con 4 volontari completare tutto il lavoro sopra descritto, ma c'è l'intenzione almeno di avviare i progetti e di verificare la possibilità di raccogliere ulteriori contributi presso altri enti e istituzioni.

Descrizione del contesto territoriale e/o settoriale entro il quale si realizza il progetto con riferimento a situazioni definite, rappresentate mediante indicatori misurabili:

Contesto territoriale espresso mediante indicatori

Alcuni dati generali sul Comune di Vicenza:

Provincia: Vicenza

Regione: Veneto

Superficie: 80,46 Km²

Popolazione al 31.12.2004: 114.021 abitanti

Popolazione residente nella provincia di Vicenza al 31.12.2002: 807.046 abitanti

Numero dipendenti comunali di ruolo: 1010 al 31.12.2004, più circa 250 dipendenti a tempo determinato.

L'istituzione culturale Biblioteca civica Bertoliana, **ente strumentale del Comune di Vicenza con propria autonomia organizzativa e gestionale ma priva di personalità giuridica distinta da quella del Comune**, cura e gestisce la Biblioteca civica Bertoliana, biblioteca storica aperta per la prima volta al pubblico nel 1708 oggi presente con 3 sedi in centro storico (Contrà Riale 5/12/13), sette biblioteche di pubblica lettura site in ognuno dei 7 quartieri della città e un bibliobus (biblioteca viaggiante). Il patrimonio complessivo dell'Istituzione è costituito da 3556 codici manoscritti, oltre 100.000 lettere, 2.000 metri lineari di carte d'archivio, 850 incunaboli e da circa 450.000 documenti fra antichi e moderni (fra i quali vi sono più di 8.000 cinquecentine).

I fondi storici sono prevalentemente di carattere umanistico; le discipline maggiormente rappresentate sono: letteratura, storia, religione, filosofia ma vi sono anche fondi importanti per la storia del diritto e dell'economia, specialmente locale.

Importante per consistenza e qualità anche il fondo locale, costituitosi intorno al dono, avvenuto verso la fine del 1800, della biblioteca personale dello storico vicentino Lodovico Gonzati che comprende numerosi volumi antichi e di pregio. Il fondo è continuamente implementato con nuove acquisizioni di opere di autore o di argomento vicentino.

Fra gli archivi particolare importanza riveste l'archivio cessato del Comune di Vicenza che comprende documentazione sull'attività amministrativa della Municipalità dal sec. XI al secolo XIX.

La Bertoliana inoltre si propone per quantità e qualità del patrimonio come punto di riferimento provinciale e regionale: infatti cura e promuove, con il sostegno della Provincia di Vicenza, una rete di cooperazione alla quale hanno aderito 77 comuni per un totale di 84 biblioteche (sito Internet: <http://biblioteche.provincia.vicenza.it/>) e gestisce per conto della Regione Veneto l'Ufficio coordinamento del Polo SBN (Servizio Bibliotecario Nazionale) VIA, polo pubblico regionale (vedi: <http://www.iccu.sbn.it/poregven.htm>).

Per la cooperazione provinciale l'Istituzione effettua la catalogazione delle novità acquisite dalle biblioteche aderenti (60.280 le catalogazioni prodotte per SBPV nel 2005) funzionale alla costruzione di un catalogo unico provinciale e organizza il servizio di trasporto documenti (libri, cd musicali, dvd, videocassette, cassette audio, ecc.) per la catalogazione e per il prestito interbibliotecario. Per il servizio di trasporto, che prevede la visita di tutte le biblioteche 2 volte la settimana, vengono utilizzati 4 furgoni di proprietà dell'Istituzione; per il personale addetto a questo servizio la Bertoliana si avvale della collaborazione dell'AUSER (Associazione per l'autogestione e per la solidarietà) vicentina, che fornisce gli autisti.

Altri dati che possono essere utili per la valutazione:

- libri acquistati dall'Istituzione Bertoliana nel 2005: **8.596**
- utenti attivi dell'Istituzione Bertoliana nel 2005: **12.945**
- prestiti locali erogati dall'Istituzione Bertoliana nel 2005: **95.719**
- prestiti interbibliotecari gestiti dalla Bertoliana nel 2005 e riferiti sia alla cooperazione provinciale che alle biblioteche nazionali e internazionali che ne hanno fatto richiesta: **9.894**
- prestiti interbibliotecari effettuati nella cooperazione SBPV nel 2004 (per il 2005 manca ancora l'elaborazione complessiva) e oggetto del servizio di trasporto: **49.085**
- documenti catalogati nel 2005 dall'ufficio catalogazione antico e moderno: **108.379**; i catalogatori impiegati sono 22; l'ufficio effettua anche la catalogazione di tutte le novità acquisite dalle biblioteche aderenti alla cooperazione SBPV che, come già precisato, nel 2005 sono state **60.280**; 10 catalogatori sono impiegati nel progetto di riversamento del catalogo cartaceo 1930-1990 della Biblioteca Bertoliana;
- dotazione organica: **46** dipendenti a tempo indeterminato, **2** a tempo determinato, **27** lavoratori con vari tipi di contratto temporaneo (co.co.co., incarichi di lavoro occasionale, borse di studio, collaborazioni e distacchi da altri enti con i quali sono in corso convenzioni); i dati si intendono riferiti a luglio 2005. L'Istituzione ospita periodicamente stagisti inviati dall'università di Padova, Venezia, Udine, Siena e volontari (ai quali viene richiesta una disponibilità minima di 400 ore) che intendono imparare a lavorare in biblioteca o anche semplicemente affrontare con cognizione di causa una selezione per un posto di lavoro in biblioteca;
- orario di apertura dei servizi: pur con differenziazioni e diverse articolazioni, i servizi coprono la fascia oraria 8-23; con i volontari sarà concordato un orario che preveda la loro presenza all'interno della fascia oraria 8-19.

Ogni altro dato che fosse di interesse della Regione Veneto può essere richiesto alla dott.ssa Chiara Peruffo (organizzazione@bibliotecabertoliana.it; tel. 0444/578232) incaricata dell'elaborazione delle statistiche e responsabile degli aspetti organizzativi.

Ulteriori informazioni sull'Istituzione Bertoliana possono essere ricavate dal sito Internet <http://www.bibliotecabertoliana.it/>

Il patrimonio librario acquisito dalla Bertoliana fino al 1990 è registrato da due cataloghi cartacei, uno antico per il patrimonio pervenuto dalla sua apertura fino al 1929 e l'altro, più moderno, con le accessioni degli anni 1930-1990 che è in fase di riversamento. Dalla metà del **1990 l'Istituzione ha aderito al Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN) attraverso il polo della Regione Veneto SBN VIA**, cominciando così a costruire il catalogo elettronico oggi proposto agli utenti interni ed esterni attraverso moderni programmi di ricerca.

Una così grande quantità di documenti ha necessità di un continuo lavoro di valorizzazione, intesa prioritariamente come attività di inventariazione e catalogazione del patrimonio, presupposto di qualsiasi fruizione da parte dell'utenza. Mentre per gli acquisti librari correnti e per la gestione ordinaria del servizio l'Istituzione è in grado sostenere il lavoro di ordinaria amministrazione, molti fondi, anche acquisiti recentemente attendono l'avvio di attività di recupero del loro potenziale informativo.

Come detto l'Istituzione gestisce direttamente sia la biblioteca storica (solitamente denominata Biblioteca Bertoliana e sita in contrà Riale n. 5) che la rete cittadina costituita da sette sedi periferiche. L'obiettivo che

L'Istituzione si è data è la diffusione della lettura attraverso la diversificazione dei servizi per raggiungere il maggior numero di utenti possibile.

Utenza potenziale: Popolazione del comune di Vicenza al 31.12 2004: **114.021**. Purtroppo, in linee con i dati nazionali, al momento solo poco più del 10% della popolazione è utente di una biblioteca. Ogni sforzo e ogni investimento, specialmente tutti quelli dedicate alla cooperazione e alla diffusione on-line dei cataloghi, vanno nel senso di potenziare la diffusione dell'uso dei servizi bibliotecari.

4) RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO

VOLONTARI:

N. volontari	Eta'	n. ore settimanali	Monte ore annuo	Eventuali obblighi particolari durante il periodo di servizio
4	18/28	20	1040 x 8 = 8.320	Da lunedì al venerdì nella fascia oraria 8-19

Competenze acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio certificabili e valide ai fini del curriculum vitae:

Apprendimento della catalogazione sia descrittiva che semantica del libro moderno in SBN; uso dei software più comuni (Word, Excel, Outlook Express, ecc.); uso dei cataloghi sia cartacei che elettronici; apprendimento delle modalità di gestione e organizzazione dei servizi delle biblioteche sia di pubblica lettura che conservative.

Questo tipo di competenze vengono solitamente richieste per partecipare a concorsi o a selezioni pubbliche per l'impiego in biblioteche.

ALTRE RISORSE UMANE (progettisti, formatori, etc.):

Eta'	n.	qualifica	ruolo nel progetto
42	1	Posizione organizzativa	Progettista
30-50	14	Capi-ufficio	Formatori per la formazioni specifica
30-50	2	OLP	

5) FORMAZIONE VOLONTARI

Formazione generale

Sede di realizzazione:

Laboratorio Giovani Artisti Italiani - GAI – Contra' Barche, 55- VICENZA

Modalità e contenuti:

Il corso di formazione si articolerà in 10 incontri di 4 ore ciascuno, da effettuarsi all'inizio del servizio. La formazione generale sarà articolata in 7 moduli formativi quali:

modulo propedeutico

1) l'identità del gruppo di formazione (4 ore): (per una definizione d'identità del gruppo di formazione nel quale i volontari esprimeranno le loro idee sul servizio civile, le aspettative le motivazioni e gli obiettivi individuali) il formatore partendo dai concetti di Patria, difesa senza armi, difesa non violenta, proporrà l'obiettivo di creare la consapevolezza del volontario nei confronti dell'esperienza del servizio civile regionale;

2) dall'obiezione di coscienza al servizio civile nazionale e regionale (8 ore): evoluzione storica affinità e differenze tra le tre realtà;

- Il dovere di difesa della Patria
- La difesa civile non armata e nonviolenta

- La protezione civile
 - La solidarietà e le forme di cittadinanza
 - Il servizio civile nazionale e regionale, associazionismo e volontariato
 - La normativa nazionale (L. 64/01) e regionale (L.R. 18/05) vigenti e la carta di impegno etico
 - Diritti e doveri del volontario del servizio civile
 - Presentazione dell'ente
 - Il lavoro per progetti
- 3) il dovere di difesa della Patria (4 ore):** a partire dal dettato costituzionale si approfondirà la sua attualizzazione anche alla luce della recente normativa e alla giurisprudenza costituzionale in materia nonché i contenuti della carta europea e degli ordinamenti delle nazioni unite;
- 4) la difesa civile non armata e non violenta (8 ore):** modulo collegato ai precedenti due, partendo da cenni storici di difesa popolare non violenta, si presenteranno le forme attuali di realizzazione della difesa alternativa sul piano istituzionale in particolare nell'ambito del diritto internazionale: "gestione e trasformazione non violenta dei conflitti", "prevenzione della guerra" "operazione di polizia internazionale"; concetti di "peacekeeping", "peace-enforcing" e "peacebuilding".
- 5) la solidarietà e le forme di cittadinanza (8 ore):** le diverse povertà economiche, l'esclusione sociale, la lotta alle povertà nelle scelte politiche italiane e negli ordinamenti delle U.E., il contributo degli organismi non governativi. Concetti di cittadinanza attiva e di appartenenza ad una collettività che abita ed interagisce sul territorio regionale.
- 6) servizio civile regionale (4 ore):** la scelta della Regione Veneto di promuovere e sostenere il servizio civile quale esperienza di cittadinanza attiva per la formazione di donne e uomini più consapevoli, partecipi, solidali e non violenti e quale investimento della comunità veneta sulle giovani generazioni.
- 7) diritti e doveri del volontario di servizio civile regionale (4 ore).**

Tecniche e metodologie di realizzazione:

La formazione generale sarà erogata con l'utilizzo di due metodologie:

- 1) **lezione frontale** nel quale ci si avvarrà di esperti della materia trattata;
- 2) **dinamiche non formali:** quali dinamiche di gruppo, con l'utilizzo di tecniche quali il T-group, i giochi di ruolo, e l'outdoor training.

Durata: 40 ore

Formazione specifica

Si prevede di organizzare la formazione specifica con personale interno perché l'obiettivo principale è quello di far conoscere la Biblioteca Bertoliana e il suo funzionamento ai volontari che poi dovranno essere impiegati. Per questo motivo la formazione specifica è prevista come avvio all'esperienza di volontariato.

Sede di realizzazione:

Istituzione pubblica Biblioteca Civica Bertoliana – Contrà Riale 5/12/13 – 36100 Vicenza

Sono previste anche un paio di visite a biblioteche della Provincia di Vicenza in modo che conoscere e capire le differenze fra biblioteche di diverse dimensioni, diverso pubblico, diversi servizi (pubblica lettura anziché conservazione).

Modalità e contenuti della formazione:

Sono previsti incontri generalmente di 4 ore durante la mattinata con i responsabili degli uffici.

Programma del corso:

Le biblioteche: cosa sono e come funzionano (4 ore)

Renzo Brun, Consulente per la cooperazione,

Sede: ufficio accessioni (Contrà Riale 13, Palazzo Costantini, 2. Piano)

La Biblioteca Civica Bertoliana (4 ore)

Enzo Pancera, responsabile servizi al pubblico della Bertoliana

Sede: ufficio di Enzo Pancera (Contrà Riale 5, Palazzo S. Giacomo, 1. Piano)

SBU: il Sistema bibliotecario urbano di Vicenza (4 ore)
Lucia Malfermoni, responsabile servizi del Sistema bibliotecario urbano
Sede: Biblioteca civica dei Ferrovieri

La cooperazione provinciale: significato, organizzazione, gestione (4 ore)
Renzo Brun, consulente per la cooperazione
Sede: ufficio accessioni (Contrà Riale 13, Palazzo Costantini, 2. Piano)

L'acquisizione dei documenti: acquisti, doni, esemplari d'obbligo (4 ore)
Lucia Perissinotto, responsabile ufficio Gestione raccolte
Sede: Centro servizi (Contrà Riale 13, Palazzo Costantini, 2. Piano)

SBN: il Servizio Bibliotecario Nazionale (4 ore)
Annalisa Gonzati/Mariagrazia Variati, responsabile per l'assistenza al Polo SBN VIA
Sede: Centro servizi (Contrà Riale 13, Palazzo Costantini, 2. Piano)

Il servizio manoscritti e archivio (8 ore)
Adele Scarpari/Sergio Merlo, rispettivamente Responsabile ufficio manoscritti e archivio e incaricato ufficio manoscritti e archivi ed esperto rilegatore
Sede: Sala Manoscritti e archivio (Contrà Riale 5, Palazzo S. Giacomo, 2. Piano)

Il libro antico (4 ore)
Albino Morello/Laura Sbicego/Sergio Merlo (nell'ordine: Conservatore, responsabile catalogazione libro antico, incaricato ufficio manoscritti e archivi nonché esperto rilegatore)
Sede: Ufficio catalogazione libro antico (Contrà Riale 5, Palazzo S. Giacomo, 1. Piano)

Il reference; il prestito locale e interbibliotecario (4 ore)
Virna de Tomasi, responsabile ufficio consulenza
Sede: Centro servizi (Contrà Riale 13, Palazzo Costantini, 2. Piano)

La gestione strategica e l'organizzazione dei servizi (4 ore)
Giorgio Lotto, Chiara Peruffo (nell'ordine: Direttore, responsabile ufficio miglioramento organizzativo e cooperazione provinciale)
Sede: Amministrazione (Contrà Riale 12, Palazzo Cordellina, 2. Piano)

La gestione informatica della biblioteca (2 ore e 30')
Ivo Bongiovanni (responsabile ufficio informatica)
Sede: ufficio di Ivo Bongiovanni (Contrà Riale 13, Palazzo Costantini, 1. Piano)

La gestione della sezione ragazzi e la promozione della lettura (4 ore + spostamento a Schio)
Enrica Motterle, curatrice della sezione ragazzi
Sede: Biblioteca civica di Schio

La costruzione dei cataloghi. Introduzione alla catalogazione descrittiva (4 ore)
Annalisa Gonzati, responsabile ufficio catalogazione
Sede: Centro servizi (Contrà Riale 13, Palazzo Costantini, 2. Piano)

Introduzione alla catalogazione semantica (4 ore)
Annalisa Gonzati, responsabile ufficio catalogazione
Sede: Centro servizi (Contrà Riale 13, Palazzo Costantini, 2. Piano)

La gestione di una biblioteca della provincia di Vicenza (4 ore + spostamento)
Paolo Povoleri (direttore biblioteca di Arzignano)
Sede: Arzignano

Esercitazioni di catalogazione descrittiva e semantica (4 ore)
Annalisa Gonzati, responsabile ufficio catalogazione
Sede: Centro servizi (Contrà Riale 13, Palazzo Costantini, 2. Piano)

La gestione amministrativa (2 ore e 30 ')
Andrea Lomazzi, responsabile ufficio amministrativo
Sede: ufficio di Andrea Lomazzi (Contrà Riale 12, Palazzo Cordellina, 2. Piano)

Esercitazioni di catalogazione descrittiva e semantica (4 ore)
Annalisa Gonzati, responsabile ufficio catalogazione
Sede: Centro servizi (Contrà Riale 13, Palazzo Costantini, 2. Piano)

Esercitazioni di catalogazione descrittiva e semantica (4 ore)
Annalisa Gonzati, responsabile ufficio catalogazione
Sede: Centro servizi (Contrà Riale 13, Palazzo Costantini, 2. Piano)

Esercitazioni di catalogazione descrittiva e semantica (4 ore)
Annalisa Gonzati, responsabile ufficio catalogazione
Sede: Centro servizi (Contrà Riale 13, Palazzo Costantini, 2. Piano)

Tecniche e metodologie di realizzazione:

Lezioni frontali, visite guidate a biblioteche e settori particolari della biblioteca Bertoliana, esercitazioni di catalogazione descrittiva e semantica.

Durata:

81 ore

6) AZIONI PROGETTUALI

Descrizione dell'articolazione progettuale e specificazione del ruolo dei partners nelle singole fasi/azioni:

FASE/AZIONE per i 3 volontari addetti alla catalogazione dei fondi librari Biblioteca del cineforum, Fondo Tosato, Fondo Gallo

- 1) Formazione specifica/Formazione generale
- 2) Avvio al lavoro di catalogazione descrittiva in SBN con l'assistenza di catalogatori già esperti
- 3) Avvio alla catalogazione semantica in SBN con l'assistenza di catalogatori già esperti
- 4) Controllo dei cataloghi sia cartacei che elettronici
- 5) Cattura da SBN e collocazione dei record relativi ai documenti posseduti
- 6) Eventuale correzione dei record catturati
- 7) Catalogazione descrittiva in SBN e collocazione dei documenti
- 8) Catalogazione semantica in SBN

FASE/AZIONE per il volontario assegnato alla costituzione, riordino e promozione della biblioteca della Casa Circondariale di Vicenza

- 1) Formazione specifica/Formazione generale
- 2) Verifica dell'attuale situazione della biblioteca della Casa circondariale di Vicenza (visita alla biblioteca insieme all'OLP)
- 3) Avvio alla catalogazione sia descrittiva che semantica con l'assistenza di catalogatori già esperti
- 4) Catalogazione, inventariazione, etichettatura, trasporto dei libri destinati alla biblioteca della Casa Circondariale
- 5) Progettazione dello scarto delle opere già presenti in biblioteca ma non più utili perché superate, usurate, mediocri, contenenti informazioni scorrette.
- 6) Riorganizzazione della biblioteca con la Classificazione Decimale Dewey in modo da raggruppare i libri per materia, cosa questa che facilita il loro reperimento
- 7) Rilevazione di bisogni e dei desideri di lettura dei detenuti
- 8) Organizzazione dell'attività di prestito e di promozione della lettura sulla base dei dati raccolti

9) Proposta di acquisto di nuovi titoli sulla base dei bisogni rilevati.

7) OBIETTIVI DEL PROGETTO - MODALITA' DI VALUTAZIONE – STRUMENTI E MODALITA' DI PUBBLICIZZAZIONE DEL PROGETTO

Obiettivi generali:

Proporre la biblioteca al di fuori degli spazi, dei tempi e dei modi consueti così da aumentare l'uso della raccolta specialmente da parte degli adulti, valorizzandone il ruolo di promotrice della lettura e di disseminatrice dell'informazione.

Rendere disponibili fondi documentari altrimenti inaccessibili per finalità di studio, di ricerca, di approfondimento della propria cultura personale.

Questo in ossequio al Manifesto UNESCO delle biblioteche pubbliche che così le definisce: *La biblioteca pubblica, via di accesso locale alla conoscenza, costituisce una condizione essenziale per l'apprendimento permanente, l'indipendenza nelle decisioni, lo sviluppo culturale dell'individuo e dei gruppi sociali. Questo Manifesto dichiara la fede dell'UNESCO nella biblioteca pubblica come forza vitale per l'istruzione, la cultura e l'informazione e come agente indispensabile per promuovere la pace e il benessere spirituale delle menti di uomini e donne*

La biblioteca pubblica è il centro informativo locale che rende prontamente disponibile per i suoi utenti ogni genere di conoscenza e informazione.

Obiettivi specifici:

La catalogazione è il presupposto all'uso dei fondi documentari.

S'intende quindi effettuare la catalogazione e rendere disponibili per il prestito le pubblicazioni della Biblioteca del Cineforum di Vicenza e delle biblioteche personali dei giuristi Egidio Tosato e Ettore Gallo, precedentemente descritte. Sono queste biblioteche importanti per la Città di Vicenza e per la sua storia più recente.

S'intende inoltre allestire la biblioteca all'interno della Casa Circondariale di Vicenza al fine di poter offrire anche ai detenuti la possibilità di leggere e di promuovere il proprio riscatto personale e sociale.

Piano di monitoraggio e sistemi attuati:

Il monitoraggio del progetto verrà svolto attraverso 3 incontri tecnici con il progettista e l'operatore locale di progetto prevedendo la stesura di 3 report quadrimestrali

Dopo la formazione specifica e una fase di iniziale di avvio al lavoro di catalogazione che sarà seguito da catalogatori già esperti, per i volontari addetti alla catalogazione dei fondi documentari della Biblioteca del Cineforum e delle biblioteche dei giuristi Gallo e Tosato, verranno rilevati mensilmente il numero di libri trattati e a campione verrà controllata la loro correttezza.

Per il volontario assegnato alla costituzione, riordino e promozione della biblioteca della Casa Circondariale, dopo il periodo di formazione specifica e una fase iniziale di ricognizioni che sarà seguita dall'OLP, si procederà alla stesura di un programma dettagliato di lavoro che comprenderà le fasi/azioni già descritte e ne stabilirà i tempi di attuazione. L'OLP verificherà lo stato di avanzamento del progetto.

Modalità di valutazione in itinere e a conclusione (descrivere le modalità di valutazione con particolare riferimento agli strumenti utilizzati):

Verranno somministrati n. 3 questionari di ingresso, itinere e finale che rileveranno il grado di apprendimento di nuove conoscenze e competenze nonché il livello di autostima, motivazione, grado di integrazione del volontario nel servizio di riferimento. I questionari rileveranno tali dati contemporaneamente dai punti di vista del volontario e dell'operatore locale di progetto

Ogni volontario avrà una cartella elettronica sul server centrale nella quale indicherà per ogni libro trattato il numero di inventario, il titolo del libro ed eventuali particolarità (difficoltà di trattamento, necessità di correzione, verifiche da effettuare sulla collocazione, ecc.) così che sia possibile capire lo stato di avanzamento del progetto.

Il volontario assegnato alla biblioteca della Casa Circondariale nella sua cartella elettronica indicherà il tipo di lavoro svolto e lo stato del progetto sulla base del programma di lavoro pattuito.

A conclusione dei progetti, verrà valutato il numero dei libri messi a disposizione, la qualità del lavoro svolto, le attività di promozione se previste.

Strumenti e modalità di pubblicizzazione del progetto:

Il progetto verrà pubblicizzato a seguito della creazione di una pagina dedicata al Servizio Civile Regionale sul sito dell'Ente – www.comune.vicenza.it -, www.informagiovani.vi.it -mediante la convocazione di conferenze e comunicati stampa, curati dall'ufficio stampa del Comune, attraverso lo Sportello Informagiovani, l'invio di e-mail agli uffici stages delle Università regionali, alle biblioteche della Provincia di Vicenza, agli Sportelli Informagiovani del territorio regionale, alle Scuole superiori della città e della Provincia, ai Comuni della Provincia, ai centri per l'impiego. Inoltre saranno spedite copie del depliant informativo del progetto alle parrocchie cittadine, alle sedi distaccate del Comune di Vicenza e agli studenti diplomati degli Istituti Superiori cittadini.

L'Istituzione Bertoliana, ente strumentale del Comune di Vicenza, collaborerà attivamente diffondendo le informazioni sulla propria pagina Internet <http://www.bibliotecabertoliana.it> e distribuendo i pieghevoli informativi presso le biblioteche aderenti a SBPV (Servizio Bibliotecario Provinciale Vicentino).

8) ELEMENTI DI VALUTAZIONE PROGETTUALE

Utilità e rilevanza sociale in riferimento al contesto di attuazione:

Rendere fruibili pubblicazioni altrimenti inutilizzabili. Trattandosi di biblioteche strettamente legate alla città di Vicenza, si vuole dare visibilità a risorse documentarie altrimenti escluse dalla consultazione e dal prestito. Non secondariamente si procederà in questo modo anche alla valorizzazione della cultura locale a livello nazionale.

Percorso di crescita civica e professionale dei volontari attraverso il programma di formazione e l'esperienza di servizio nella sua totalità:

Al volontario sarà offerta un'esperienza che permetterà di scoprire il significato, la funzione e il ruolo dell'ente pubblico territoriale di base nonché quelli delle diverse istituzioni pubbliche che nei rispettivi ambiti di competenza interagiscono tra loro: Regione, Provincia, Unità Locale Socio-Sanitaria, Aziende Municipalizzate, Società di servizi, questura, prefettura, biblioteche. Le relazioni tra queste istituzioni si avvalgono altresì dell'apporto di altre rilevanti componenti della società civile quali: l'associazionismo, il volontariato ed altri "luoghi" di partecipazione che concorrono con le istituzioni pubbliche alla miglioramento del servizio al cittadino.

Inoltre i volontari potranno rendersi conto di persona dell'importanza e della vastità dei nostri giacimenti culturali e della necessità della salvaguardia e della valorizzazione degli stessi, tenuto conto che essi sono la testimonianza della nostra storia e della nostra cultura. Dal punto di vista professionale, si tratta di passare dal teoria degli studi alla pratica, spesso faticosa, della gestione quotidiana e di capire quanto un determinato lavoro o ruolo possa interessare per il futuro lavorativo.

Possibilità di successivi sbocchi lavorativi per i volontari:

Il volontario attraverso il percorso progettuale nel quale è impegnato potrà quindi incrementare il proprio senso civico inteso come periodo di apprendistato alla cittadinanza attiva oltre che una concreta esperienza lavorativa che gli permetterà di sperimentare direttamente le problematiche e le possibili soluzioni connesse al suo inserimento in una struttura complessa articolata in settori distinti, con diverse competenze ma strettamente interdipendenti tra loro per quanto attiene la realizzazione della "mission" istituzionale.

Ad alcuni dei volontari in servizio civile nazionale che hanno concluso la loro esperienza è stato possibile offrire incarichi di lavoro in Bertoliana. Altri hanno trovato impiego presso altre strutture bibliotecarie.

Capacità di concorrere allo sviluppo del servizio civile regionale volontario:

L'esperienza del servizio civile, nell'ambito del progetto, concorrerà alla crescita civile del giovane, stimolando in tal senso le giovani generazioni ad una partecipazione più attiva e significativa che permetterà, in linea con le altre politiche giovanili promosse dalla Regione Veneto, la formazione di donne e uomini più consapevoli, solidali e non violenti migliorando la comunità veneta.

La Biblioteca Bertoliana è frequentata da un cospicuo numero di studenti che per la loro età possono essere interessati a capire e a scegliere l'esperienza del servizio civile regionale.

Adeguatezza della copertura assicurativa a vantaggio dei volontari:

I volontari avranno la seguente copertura assicurativa infortuni cumulativa:

Garanzia	Massimali
Caso Morte	€ 100.000,00
Caso Invalidità Permanente	€ 150.000,00
Spese mediche e farmaceutiche da infortunio	€ 2.500,00

9) PIANO ECONOMICO PREVENTIVO DEL PROGETTO

Sono considerate spese ammissibili al finanziamento:

- A) le spese per l'attività di formazione ed aggiornamento dei responsabili e degli operatori di cui all'art. 17 l.r. 18/05
- B) le spese per la formazione dei volontari;
- C) le spese per la copertura assicurativa dei volontari;
- D) le indennità mensili;
- E) le spese di trasporto, vitto e alloggio dei volontari, qualora siano presupposti necessari all'attuazione del progetto stesso.

A. SPESE PER LE INDENNITA' DEI VOLONTARI			COSTI PREVISTI
N°	Ruolo	Descrizione spesa (indicare n. ore settimanali, ecc.)	
4	volontario	[(€ 10,00 x 20h.sett.) x gg 365] € 3.650,00 x 4	14.600
Totale			€ 14.600

B. ALTRE SPESE AMMISSIBILI		COSTI PREVISTI
Spese per l'attività di formazione e l'aggiornamento dei responsabili e degli operatori di cui all'art. 17 L.R. 18/05		€ 800,00
Spese per la formazione dei volontari (*allegare specifica costi piano formativo)		€ 1.200,00
Spese per la copertura assicurativa dei volontari		€ 146,00
Spese di trasporto, vitto e alloggio dei volontari quando siano necessarie all'attuazione del progetto di impiego (**allegare piano dei costi) € 1,05* x 8 biglietti autobus x 12 mesi = 100,80 euro *Per il volontario assegnato alla biblioteca della Casa Circondariale è prevista mediamente una uscita settimanale con l'autobus per raggiungere il carcere; un biglietto dell'autobus costa € 1,05 (sola andata)		€ 100,80
Totale		€ 2.246,80

C. TOTALE SPESE AMMISSIBILI	€ 16.846,80
------------------------------------	--------------------

D. QUOTA A CARICO DELL'ORGANIZZAZIONE PROPONENTE	€ 6.738,72
---	-------------------

E. CONTRIBUTO RICHIESTO	= € 10.108,08
--------------------------------	----------------------

**10) ALTRE SPESE NON AMMISSIBILI MA RILEVANTI PER L'ECONOMIA PROGETTUALE ED
EVENTUALI ENTRATE**

B. ALTRE SPESE NON AMMISSIBILI	COSTI PREVISTI
Corso di formazione interna (81 ore x 20 euro l'ora)	€ 1.620
Acquisto video (stanziamento 2006 Comune di Vicenza)	€ 30.000
	€ 31.620

Eventuali sovvenzioni provenienti da:

Enti Pubblici (specificare)	Importo

Totale EURO _____

Soggetti Privati (specificare)	Importo

Totale EURO _____

Vicenza, 11 aprile 2006