

Al Direttore
della Biblioteca Civica Bertoliana
Istituzione pubblica culturale
c.a' Riale n. 5
V I C E N Z A

Il/La sottoscritto/a _____
nata/o a _____ il _____ residente a
_____ Via _____

CHIEDE

per conto di

con sede a _____

Via _____ tel. _____

in qualità di _____ l'uso della **SALA SANTI FILIPPO E
GIACOMO** - Piazzetta S. Giacomo, dove avrà luogo, alle ore
_____ alle ore _____ del/dei giorno/i

la seguente attività:

Per l'attività sopra indicata si chiede la disponibilità di:

- Registrazione audio
- Dia-proiettore
- Videoproiettore
- Lavagna luminosa
- Computer portatile
- Altro (specificare) _____

Dichiara di accettare le seguenti condizioni d'uso, con particolare attenzione al numero dei partecipanti (**massimo n. 100**):

- a) mantenere il locale in ottimo stato e a rimborsare le eventuali spese per danni, avarie o manomissioni causati dal pubblico, in particolare non spostare gli arredi senza autorizzazione;
- b) rispettare le norme di pubblica sicurezza ed a osservare la diligenza e le cautele del buon padre di famiglia in relazione al tipo d'uso e al numero dei posti, nonché le disposizioni dettate da regolamento d'uso;
- c) assumere in proprio ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose derivanti dalla concessione e dall'uso del locale e a tenere indenne la Biblioteca da qualsiasi richiesta di risarcimento;
- d) la porta principale e di emergenza devono potersi agevolmente aprire durante l'uso della sala e le vie d'uscita devono essere tenute costantemente sgombre da qualsiasi materiale;
- e) è fatto divieto di detenere liquidi infiammabili e di usare fiamme libere, fornelli o stufe a gas, stufe elettriche;
- f) va evitato il sovraccarico delle linee elettriche;
- g) è fatto divieto di fumare;
- h) l'apertura e la chiusura dalla sala è affidata al custode incaricato dalla Biblioteca Bertoliana. Le chiavi della sala non possono essere consegnate;
- i) La direzione della Biblioteca declina ogni responsabilità per oggetti lasciati incustoditi o smarriti;
- j) al termine della concessione la sala deve essere riconsegnata libera e nelle stesse condizioni nelle quali era stata presa in consegna;
- k) è in ogni caso vietata la subconcessione a qualsiasi titolo della sala;
- l) La Biblioteca si riserva la facoltà di sospendere, per motivi di particolare gravità, la concessione in uso della sala, senza rifusione di spese sostenute.

Ogni qualvolta si renda opportuno l'uso di arredi e impianti diversi da quelli di corredo, i concessionari provvederanno in proprio previa autorizzazione della Direzione della Biblioteca.

In ottemperanza agli obblighi derivanti dal D.P.R. n. 897 del 30.12.1980, che ha stabilito all'art. 11 l'obbligo di indicare sia il numero di CODICE FISCALE che il numero di PARTITA I.V.A., elenca i seguenti estremi fiscali:

C.F. del richiedente n°. _____

PARTITA I.V.A. dell'Associazione n°. _____

Vicenza, _____

In fede

(firma leggibile)

