



RICHIESTA DI RIPRODUZIONE DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO, DOCUMENTARIO, RARO E DI PREGIO

Il sottoscritto _____
domiciliato a _____ via _____
tel. _____ e-mail _____
n. tessera della Biblioteca Bertoliana _____

CHIEDE LA RIPRODUZIONE DI:

autore e titolo _____
segnatura _____
luogo e data di edizione di opere a stampa _____
alle carte _____

IN:

- | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> microfilm | <input type="checkbox"/> fotocopia da microfilm | <input type="checkbox"/> fotocopia |
| <input type="checkbox"/> stampa foto b/n formato _____ | <input type="checkbox"/> stampa foto a colori formato _____ | |
| <input type="checkbox"/> riproduzione a mezzo scanner o fotocamera digitale: | | |
| <input type="checkbox"/> scansione in formato A4, <u>bassa risoluzione</u> ► | <input type="checkbox"/> a livelli di grigio | <input type="checkbox"/> a colori |
| <input type="checkbox"/> scansione in formato A3, <u>bassa risoluzione</u> ► | <input type="checkbox"/> a livelli di grigio | <input type="checkbox"/> a colori |
| <input type="checkbox"/> stampa da digitale su carta formato A4 | | |
| <input type="checkbox"/> stampa da digitale su carta formato A3 | | |
| <input type="checkbox"/> invio del formato digitale per e-mail (da concordare con il personale di servizio) | | |
| <input type="checkbox"/> riproduzione su CD-Rom | | |

PREVENTIVO: € _____

MODALITA' DI PAGAMENTO:

- in contanti al momento del ritiro
- tramite bonifico bancario a: Banca Popolare di Vicenza Contra' Porti 36100 Vicenza (IBAN: IT66U0572811810010570479107; per l'estero BIC:BPVIT22010)
- tramite bollettino di conto corrente postale n.28690311 intestato a: Biblioteca Civica Bertoliana- Servizio Tesoreria

MODALITA' DI CONSEGNA:

- ritira personalmente la riproduzione
- desidera che il materiale riprodotto gli sia inviato all'indirizzo mail _____
oppure a _____

N.B. Nel caso di invio del formato digitale per e-mail si richiedono il pagamento anticipato e l'invio di copia della ricevuta per fax o e-mail

UTILIZZO DELLA RIPRODUZIONE:

- studio (specificare l'argomento)_____
 - tesi (indicare il titolo o l'argomento)_____
 - pubblicazione (in questo caso si possono chiedere immagini ad alta risoluzione e si deve compilare l'istanza di concessione per la riproduzione di beni culturali in opere a stampa)
-
- altro_____

Il sottoscritto si impegna a rispettare le norme che tutelano il diritto d'autore, a non usare la riproduzione per scopi diversi da quelli sopra indicati, come pure a non divulgarla né spacciarla al pubblico. Qualora, in momenti successivi alla presente richiesta, intenda utilizzare la riproduzione non per studio ma per pubblicazione, dovrà chiedere tempestivamente per iscritto la preventiva autorizzazione alla Biblioteca Bertoliana. Inoltre si impegna a consegnare alla Biblioteca due esemplari della pubblicazione o una copia della tesi per la quale ha utilizzato il materiale bibliografico e documentario sopra indicato.

N.B. In caso di riproduzione finalizzata alla divulgazione editoriale, deve essere compilato l'apposito modulo di istanza di concessione per la riproduzione di beni bibliografici e documentari in opere a stampa, che prevede anche il pagamento dei diritti di riproduzione. Nella pubblicazione la riproduzione deve riportare l'indicazione dell'opera o della documentazione da cui è stata tratta, la sua collocazione e la dicitura **“Su concessione della Biblioteca Civica Bertoliana, con divieto di ulteriore riproduzione”**. Ogni altro eventuale riferimento alla Bertoliana va fatto all'Istituzione nel suo insieme, non a singole persone o uffici.

Le concessioni di immagini per uso commerciale, le riprese cinematografiche e televisive, l'uso di spazi e ambienti della Biblioteca devono pure essere richieste con apposito modulo. I contenuti della domanda debbono essere concordati con il Direttore dell'Istituzione.

Non è consentita la riproduzione di materiale bibliografico e documentario in precarie condizioni e che necessita di urgente restauro. La violazione di queste norme comporta l'esclusione dall'accesso agli Istituti culturali (Biblioteche, Archivi, Musei, ecc.) oltre all'applicazione delle sanzioni previste dalla Legge.

Trattamento dei dati personali

I dati personali raccolti saranno utilizzati da questa Istituzione ai fini esclusivi della fornitura del servizio richiesto. Potranno inoltre essere impiegati per elaborazioni statistiche generali finalizzate alla misurazione quantitativa e qualitativa dei servizi erogati. L'eventuale rifiuto al rilascio dei dati comporta l'impossibilità da parte di questo Ente di fornire quanto richiesto. Sono riconosciuti all'utente i diritti previsti dall'art. 7 del D.Leg. 30/06/03 n. 196.

Data_____

Firma del richiedente_____

SPAZIO RISERVATO ALLA BIBLIOTECA BERTOLIANA

Nome del bibliotecario che ha ricevuto la richiesta _____

Stato di conservazione del documento richiesto in riproduzione _____

Valutazione tecnica rispetto alla richiesta formulata _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO _____ Data _____

Si concede in uso per la riproduzione

Non si concede in uso per la riproduzione per il seguente motivo_____

Data_____

IL DIRETTORE _____