



Biblioteca Bertoliana

Cognome _____

Modulo di iscrizione

Nome _____

Data di nascita _____

Luogo di nascita _____

Nazionalità _____

Indirizzo attuale _____

via _____

n.civico _____

Cap. _____

città _____

Nazionalità (per i cittadini stranieri) _____

Titolo di studio _____

Professione _____

Domicilio (in caso l'indirizzo fosse diverso dall'indirizzo di residenza)

Via _____

n.civico _____

Cap. _____

città _____

Da compilarsi esclusivamente in caso di utente minorenni da parte di un genitore (per l'iscrizione degli utenti minorenni è necessario presentare un documento di un genitore o di chi ne fa agli effetti legali le veci)

Tipo di parentela o di rapporto (madre, padre...)

Nome _____

Cognome _____

Recapiti per il servizio di avviso

Recapiti:

numero di telefono _____

Numero di cellulare _____

Contatto preferito: si indichi con una croce il tipo di contatto preferito (uno solo)

telefono fisso

telefono cellulare (SMS Library)

e-mail (in tal caso indicare l'indirizzo e-mail)

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Compilando il modulo si accetta il trattamento dei dati personali per fini di gestione del servizio, secondo quanto stabilito dalla Legge 196/2003. Le informazioni personali richieste non saranno in alcun caso pubblicate, comunicate o diffuse a terzi, ma saranno utilizzate solo per la risposta e per scopi statistici. I dati da Lei forniti relativi al numero di cellulare e all'indirizzo mail verranno trattati per l'utilizzo del servizio "SMS Library" o per le comunicazioni e-mail da parte della Biblioteca.

Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'impossibilità di usufruire del servizio.

Il responsabile del trattamento dei dati è il dr Giorgio Lotto Direttore della Biblioteca Civica Bertoliana di Vicenza con sede legale in Contrà Riale, 5/13 a Vicenza, tel. 0444578211 e-mail: direzione@bibliotecabertoliana.it. In ogni momento può esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare di trattamento ai sensi dell'art. 7 del DLgs 196/2003 e principalmente accedere ai suoi dati personali, chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione o la cancellazione se incompleti od erronei, o raccolti in violazione della legge, nonché opporsi al trattamento per motivi di illegittimità.

Si prega di comunicare eventuali variazioni dei dati (in particolare indirizzo e telefono)

Firma



ISTITUZIONE PUBBLICA BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA

Modulo di iscrizione al servizio Internet per minorenni

Io sottoscritto/a _____

documento _____ n. _____

in qualità di genitore o tutore, autorizzo mio figlio/a:

Nome e cognome _____

iscritto al servizio Internet della Biblioteca _____

con tessera n. _____ a fruire del servizio Internet, assumendomi ogni responsabilità dell'uso che egli/ella farà, tenuto conto che la biblioteca non installa filtri per la consultazione dei siti web.

Data _____ Firma _____

Prendo atto che i miei dati saranno trattati esclusivamente ai fini della presente iscrizione. Resta salvo il mio diritto di conoscenza, rettifica, integrazione e opposizione al trattamento dei dati secondo quanto previsto dall'art. 13 della Legge 675/96, alla Legge n. 196/2003.

Data _____ Firma _____

Il personale della biblioteca non è tenuto ad esercitare la supervisione sull'uso di Internet, che è demandata ai genitori o a chi ne fa le veci.

Gli utenti minorenni possono accedere al servizio previa sottoscrizione da parte di un genitore (o di chi ne fa le veci) dell'apposito [modulo](#).

Con tale autorizzazione i genitori sollevano la Biblioteca da qualsiasi responsabilità relativa all'utilizzo di Internet da parte di bambini e ragazzi minorenni.

Si raccomanda ai genitori la visione di un documento contenente informazioni, avvertenze e suggerimenti, reso disponibile nelle biblioteche con il titolo "[Raccomandazioni per la sicurezza dei minori in rete ad uso dei genitori](#)". Tale documento è disponibile presso l'Ufficio Distribuzione e Prestiti.

Rivolte ai ragazzi sono, invece, le "[Raccomandazioni per una navigazione sicura](#)" elencate in un sintetico decalogo di comportamento, esposto in prossimità delle postazioni.

Le raccomandazioni, nell'evidenziare l'importanza del mezzo per la crescita culturale anche dei minori, richiamano tuttavia l'attenzione degli educatori sugli eventuali rischi e situazioni poco appropriate nei quali i ragazzi possono imbattersi e che hanno riguardo con la sfera intellettuale ed educativa o con la sicurezza personale, legale e finanziaria proprie e dei genitori.

Estratto del regolamento Indicazioni per gli utenti

- La tessera è strettamente personale
- Il prestito viene concesso previa esibizione della tessera
- E' possibile ottenere il prestito contemporaneo di tre unità bibliografiche per volta (oppure tre unità bibliografiche e tre prenotazioni)
- La durata del prestito è di 30 giorni
- E' possibile il rinnovo del prestito entro la scadenza anche con richiesta telefonica, fatte salve le prenotazioni in corso
- Sono prenotabili di persona opere già a prestito o momentaneamente non disponibili
- E' possibile il prestito di tre unità bibliografiche possedute da altre biblioteche dei sistemi cittadino o provinciale
- Il prestito interbibliotecario extraprovinciale prevede il pagamento delle spese di spedizione
- I libri in prestito si possono restituire in una qualsiasi sede cittadina
- In caso di ritardo nella restituzione oltre i 4 giorni l'invio del primo avviso prevede il pagamento di € 1,00 (uno) a volume a titolo di rimborso spese, mentre oltre i 14 giorni il secondo avviso prevede € 3,00 (tre) a volume
- Il mancato pagamento delle tariffe previste per i servizi esclude dagli stessi fino al risanamento delle morosità
- I libri non devono essere danneggiati né sottolineati a matita o a penna
- In caso di smarrimento o di grave deterioramento di un'opera presa in prestito, l'utente è tenuto alla sostituzione della stessa con un altro esemplare identico; qualora l'opera non risultasse più reperibile, alla sua sostituzione con un testo equipollente, previo accordo con il personale bibliotecario preposto.

INTERNET:

L'Istituzione Bertoliana garantisce il libero accesso a Internet a tutti gli iscritti.

Con l'entrata in vigore di D.L. n° 144 del 27 luglio 2005 (*Misure urgenti per il contrasto del terrorismo internazionale*), la biblioteca è tenuta ad identificare chi accede ai servizi telematici, a monitorare l'utilizzo delle postazioni e ad archiviare i dati relativi alla navigazione.

(v. www.parlamento.it/leggi/051551.htm)

Per accedere al servizio sarà quindi necessario presentare al personale la tessera d'iscrizione alla biblioteca e un documento d'identità valido, che verrà registrato, fotocopiato e archiviato presso una delle sedi cittadine.

Per ulteriori informazioni, si invita a consultare il sito della Biblioteca: <http://www.bibliotecabertoliana.it>

I servizi di avviso via mail e via SMS

Il servizio **SMS Library** ed il servizio **E—MAIL** è gratuito e permette di ricevere, sul proprio cellulare o sulla propria casella di posta elettronica, comunicazioni relative ad alcuni servizi e attività della biblioteca.

AVVISI VIA SMS

Come fare per attivare il servizio?

L'utente interessato ad attivare il servizio **SMS Library** dovrà indicare alla biblioteca il canale preferenziale con il quale vuole essere contattato, in questo caso il telefono cellulare.

L'utente quindi dovrà depositare presso uno dei punti di servizio della biblioteca il proprio numero di cellulare al quale far pervenire i messaggi.

Nel caso l'utente abbia aderito al servizio e si presentino eventuali variazioni del recapito telefonico sarà importante comunicare tempestivamente il nuovo numero telefonico.

Cosa comunica la biblioteca via sms?

La biblioteca comunica:

La disponibilità dei libri o di altri documenti prenotati.

il primo sollecito di prestito scaduto (*come prassi il secondo viene comunque inviato con posta ordinaria*)

eventuali informazioni su attività promosse direttamente dalla biblioteca

Come riconoscere gli sms inviati dalla biblioteca ?

I messaggi inviati dalla Biblioteca Civica Bertoliana di Vicenza recano come mittente: Biblioteca Bertoliana oppure, Biblioteca di Palazzo Costantini (PCOST), Riviera Berica (RBERI), Villa Tacchi (VTACC), Anconetta (ANCON), Laghetto (LAGHE), Villaggio del Sole (VSOLE), Ferrovieri (FERRO).

Che struttura ha l'sms che viene spedito?

Nel messaggio SMS saranno presenti le seguenti informazioni:

per le prenotazioni:

Il titolo dell'opera prenotata pronta per il ritiro

Entro quanti giorni l'opera dovrà essere ritirata (5 giorni)

per il sollecito:

Il titolo dell'opera da restituire

La data di scadenza del prestito

L'importo del rimborso da pagare

Quando si ricevono gli sms?

La Biblioteca Bertoliana e le sedi della Rete Urbana inviano gli sms giornalmente. Il vostro gestore (Tim, Vodafone, Wind,3) compie tentativi di spedizione fino ad un massimo di 48 ore consegnando, in caso di telefono spento o mancanza di rete, i messaggi appena possibile.

Non è possibile rispondere agli sms inviati, Per comunicazioni contattare la biblioteca che ha inviato il messaggio.

LE COMUNICAZIONI E-MAIL

L'utente deve indicare alla biblioteca, come canale preferenziale con il quale vuole essere contattato, il suo indirizzo di posta elettronica, da depositare presso uno dei punti di servizio della biblioteca. In caso di modifiche dello stesso si prega di comunicarle tempestivamente.

